

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2247**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 8165

Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής με «Με εντολή Συντονιστή» («Μ.Ε.Σ.») αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, στους Προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης καθώς και σε υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4147/2013 (Φ.Ε.Κ. τ.Α΄ 98), όπως ισχύουν.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 6, 238, 280 και 283 παρ. 4 του ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α΄/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του π.δ. 136/2010 (Φ.Ε.Κ. 228/τ.Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 47/τ.Α΄/11.5.2015), όπως ισχύουν.

4. Την αριθμ. 14026/15.5.2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού Συντονίστριας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης (Φ.Ε.Κ. 250/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./26.5.2017, ΑΔΑ: ΩΘ15465ΧΘ7-ΓΜΦ).

5. Τις διατάξεις του ν. 3469/2006 (Φ.Ε.Κ. 131/τ.Α΄/28.6.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύουν.

6. Την αριθμ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/64/οικ.727/12.1.2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών. Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Φ.Ε.Κ. 65/τ.Β΄/28.1.2011) «Ρύθμιση θεμάτων Αυτοτελών Τμημάτων Εκπαίδευσης των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4147/2013 (Φ.Ε.Κ. 98/τ.Α΄/26.4.2013) όπως ισχύει, «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας" και άλλες διατάξεις».

8. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν ανατεθεί στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

9. Τις σχετικές εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ Α΄

Άρθρο 1
Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

Αναθέτουμε σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, εκτός από τις αρμοδιότητες που έχουν αποδοθεί σε αυτές από τις διατάξεις του π.δ. 136/2010 (Φ.Ε.Κ. 228/τ.Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης», όπως ισχύουν, και τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Στη Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου:

Α) Τον τεχνικό έλεγχο και την έγκριση αποφάσεων συλλογικών οργάνων των Ο.Τ.Α. για θέματα κυκλοφοριακών ρυθμίσεων που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας», (Φ.Ε.Κ. 57/τ.Α΄/23.3.1999) όπως αυτό ισχύει, καθώς και την έγκριση μέτρων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για έργα εργΟ.Τ.Α.ξιακού χαρακτήρα.

Β) Την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων ακινήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2882/2001, «Κώδικας Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων» όπως ισχύει, (Φ.Ε.Κ. 17/τ.Α΄/6.2.2001) καθώς και για την κήρυξη απαλλοτρίωσης ακινήτου προς εξυπηρέτηση του σκοπού του τουρισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν.δ/τος της 23/23.3.1929 «περί Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 114), που κυρώθηκε με το ν. 4377/1929, όπως αυτό ισχύει.

Γ) Την εκτέλεση των αμετάκλητων πρωτοκόλλων κατεδάφισης των αυθαίρετων κτισμάτων και κατασκευών στον αιγιαλό και στην παραλία καθώς και σε δημόσιο κτήμα., καθώς και την εκτέλεση αποφάσεων των αρμόδιων υπηρεσιών του φορέα για κατεδάφιση αυθαίρετων κτισμάτων και κατασκευών σε δάσος, σε δασική ή αναδασωτέα έκταση.

Δ) Τις αρμοδιότητες που απονέμονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του ν. 2946/2001 «Υπαίθριας Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 224/τ.Α΄/8.10.2001), όπως ισχύει, αναφορικά με την αφαίρεση παράνομων διαφημιστικών πλαισίων, υπαίθριων διαφημίσεων ή επιγραφών, και την επιβολή των προβλεπομένων διοικητικών κυρώσεων.

Ε) Αρμοδιότητες τεχνικής υπηρεσίας (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Δημοσίων Έργων) για την υλοποίηση έργων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

ΣΤ) Τη συγκρότηση και τη λειτουργία του Τεχνικού Συμβουλίου Δημοσίων Έργων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με αρμοδιότητα τον έλεγχο και τη θεώρηση των μελετών έργων, Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων και Πρωτοκόλλων Κανονισμού Τιμών Μονάδων Νέων Εργασιών των Ο.Τ.Α. Α΄ βαθμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 α του άρθρου 51 του ν. 4407/2016 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 134/26.7.2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε το πέμπτο εδάφιο της παρ. 4, του άρθρου 209 του ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 114/τ.Α΄/8.6.2006), όπως ισχύει.

Ζ) Τις διαδικαστικές ενέργειες για την έκδοση της διαπιστωτικής απόφασης που προβλέπεται στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 5 του ν. 4280/2014 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 159), όπως ισχύουν, καθώς και τη συγκρότηση της Επιτροπής που προβλέπεται στο δεύτερο (β΄) εδάφιο της παρ. 8 του άρθρου 5 του ως άνω νόμου.

Η) Την τεχνική υποστήριξη (ήτοι υλοποίηση έργων συντήρησης κτιριακών υποδομών) όλων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

2. Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης:

Α) Την έκδοση των αποφάσεων που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 4258/2014 «Διαδικασία Οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα - ρυθμίσεις Πολεοδομικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις». (Φ.Ε.Κ. 94/τ.Α΄/14.4.2014).

ΜΕΡΟΣ Β΄

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής με «Με εντολή Συντονιστή» («Μ.Ε.Σ.») αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων, στους Προϊστάμενους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης καθώς και σε υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4147/2013 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 98), όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Εξουσιοδοτούμε τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» κατά λόγο αρμοδιότητας, σύμφωνα με το π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 229), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και τους υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4147/2013 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 98), όπως ισχύουν, τις διοικητικές πράξεις και έγγραφα ως κατωτέρω:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
Αυτοτελείς οργανικές μονάδες
που υπάγονται απευθείας στον Συντονιστή

Άρθρο 3
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις τοποθέτησης και μετακίνησης των υπηρετούντων υπαλλήλων στα Τμήματα της Δ/νσης.

2. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας/παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων κ.λπ.) στους Προϊσταμένους Τμήματος της Δ/νσης.

3. Αποφάσεις χορήγησης στους Προϊσταμένους Τμήματος και στους υπηρετούντες υπαλλήλους της Δ/νσης άδειας άνευ αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

4. Αποφάσεις σύστασης ομάδων εργασίας από τους υπηρετούντες υπαλλήλους της Δ/νσης για την επεξεργασία θεμάτων αρμοδιότητάς της.

5. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης για υπηρεσιακούς λόγους, εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος, όλων των Προϊσταμένων Τμήματος και των υπηρετούντων υπαλλήλων της Δ/νσης.

6. Αιτήσεις συμμετοχής των Προϊσταμένων Τμήματος της Δ/νσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια που υλοποιούνται οπουδήποτε εντός του ελλαδικού χώρου και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

7. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Δ/νσης(π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής, κ.λπ.).

8. Έγγραφα προς υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και ιδιωτικού τομέα που εμπλέκονται σε δράσεις Πολιτικής Προστασίας, όπως οι Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού, η Πυροσβεστική Υπηρεσία κ.λπ., σχετικά με την οργάνωση συντονιστικών δράσεων και την ανάληψη μέτρων σχεδιασμού, ετοιμότητας αντιμετώπισης και αποκατάστασης σχετικών καταστάσεων.

9. Αποφάσεις για συγκρότηση επιτροπών με στελέχη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης ή και λοιπών συναρμόδιων Φορέων με αντικείμενο Πολιτικής Προστασίας (π.χ. έλεγχο χώρων ανεξέλεγκτης διάθεσης απορριμμάτων, σεισμού, πυρκαγιές, κ.λπ.).

10. Έγγραφα μεταξύ της Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας α)με τη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας σε επίπεδο Δ/νσεων, β) με τις άλλες Δ/νσεις της Αποκεντρω-

μένης Διοίκησης, των Περιφερειών, των Περιφερειών Ενοτήτων, των Ο.Τ.Α. Α΄ Βαθμού, γ) με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, για παροχή ή αναζήτηση πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης και γενικά επί θεμάτων που άπτονται των υπηρεσιακών της αντικειμένων και αρμοδιοτήτων.

Β. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων α) Σχεδιασμού και Πρόληψης και β) Αντιμετώπισης και Αποκατάστασης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας/παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων, συνδικαλιστικές, κ.λπ.) στους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος.

3. Αιτήσεις συμμετοχής των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε επιμορφωτικά σεμινάρια οπουδήποτε εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

4. Θέση στο Αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

Άρθρο 4
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ
ΠΑΛΛΑΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΠΣΕΑ

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος ΠΑΜΠΣΕΑ μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Αιτήσεις συμμετοχής των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε επιμορφωτικά σεμινάρια οπουδήποτε εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

3. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης για υπηρεσιακούς λόγους, εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος, των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος.

4. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας/παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων κ.λπ.) στους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος.

5. Πράξεις που αφορούν θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

6. Θέση στο Αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

7. Έγγραφα αλληλογραφίας -επικοινωνίας με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των Υπουργείων, των Περιφερειών-Περιφερειακών Ενοτήτων τους, για θέματα διαδικαστικού χαρακτήρα που αφορούν στον σχεδιασμό και στην τήρηση των προβλεπόμενων σχεδίων, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΥΠΕΣ/ΔΙΠΑΜ-ΠΣΕΑ και ΥΕΘΑ/Α6.

Άρθρο 5
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εκπαίδευσης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Αιτήσεις συμμετοχής των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε επιμορφωτικά σεμινάρια οπουδήποτε εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

3. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης για υπηρεσιακούς λόγους, εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος, των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος.

4. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας/παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων κ.λπ.) στους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος.

5. Πράξεις που αφορούν θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

6. Θέση στο Αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

7. Έγγραφα σχετικά με την ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών στους φορείς αρμοδιότητάς μας.

8. Έγγραφα κοινοποίησης εγκυκλίων του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. σχετικά με τον προγραμματισμό υλοποίησης επιμορφωτικών προγραμμάτων / ενημέρωσης των υπηρεσιών της Α.Δ.Κ. ή άλλων φορέων στην εδαφική μας περιφέρεια, για θέματα που αφορούν στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

9. Πάσης φύσεως έγγραφα προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α., άλλους φορείς, εκπαιδευτές κι εκπαιδευόμενους σχετικά με τον προγραμματισμό, οργάνωση, υλοποίηση, αξιολόγηση και ολοκλήρωση των επιμορφωτικών προγραμμάτων / δράσεων.

10. Έγγραφα προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. σχετικά με διαθέσιμο εκπαιδευτικό προσωπικό στην εδαφική περιφέρεια του φορέα.

11. Έγγραφα σχετικά με την οργάνωση και διεξαγωγή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μετά από σχετικό αίτημα των αρμόδιων υπηρεσιών του Ε.Κ.Δ.Δ.Α..

12. Έγγραφα σχετικά με την αξιολόγηση των υλοποιημένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σύμφωνα με την μεθοδολογία που το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. υποδεικνύει.

13. Προτάσεις προς το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. σχετικά με την ανάπτυξη και τον προγραμματισμό των επιμορφωτικών δράσεων στην εδαφική περιφέρεια του φορέα.

Άρθρο 6
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

8. Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

9. Έγγραφα κοινοποίησης εγκυκλίων / ανακοινώσεων / οδηγιών / κ.λπ. σχετικών με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος προς ενημέρωση υπαλλήλων και οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

10. Έγγραφα αναζήτησης από υπηρεσίες ή πολίτες συμπληρωματικών στοιχείων / εγγράφων / δικαιολογητικών στο πλαίσιο διενέργειας ελέγχου από υπηρεσίες ή πολίτες.

11. Έγγραφα υποβολής στον Συντονιστή της Α.Δ.Κ. εκθέσεων ελέγχου/εισηγήσεων / προτάσεων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

12. Έγγραφες προτάσεις / εκθέσεις αναφοράς για την πρόληψη και την αποκατάσταση των διοικητικών και οργανωτικών δυσλειτουργιών των υπηρεσιών της Α.Δ.Κ. ή σχετικά με τη λειτουργία κάθε οργανικής μονάδας του φορέα χωριστά.

13. Θέση στο Αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

14. Αιτήσεις συμμετοχής των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε επιμορφωτικά σεμινάρια οπουδήποτε εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

15. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης για υπηρεσιακούς λόγους, εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος, των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος.

16. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας / παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων κ.λπ.) στους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος.

17. Πράξεις που αφορούν θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
Γενικές Διατάξεις για όλους
τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης

Άρθρο 7

Στους Προϊσταμένους των Γενικών Δ/νσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας / παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων κ.λπ.) στους Προϊσταμένους Δ/νσης που υπάγονται στη Γενική τους Δ/νση.

2. Αποφάσεις χορήγησης στους Προϊσταμένους Δ/νσης της Γενικής τους Δ/νσης άδειας άνευ αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

3. Αιτήσεις συμμετοχής των Προϊσταμένων Δ/νσης της Γενικής τους Δ/νσης, σε επιμορφωτικά σεμινάρια που υλοποιούνται οπουδήποτε εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος και τις σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

4. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης για υπηρεσιακούς λόγους, εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος, όλων των Προϊσταμένων Δ/νσης της Γενικής τους Δ/νσης.

5. Θεώρηση με υπογραφή των δικαιολογητικών (ημερολόγιο κίνησης, κατάσταση για Ενιαία Αρχή Πληρωμών, συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμών) των οδοιπορικών εξόδων (έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης, έξοδα διανυκτέρευσης) για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των Προϊσταμένων Δ/νσης που υπάγονται στη Γενική τους Δ/νση, με εξαίρεση τη Γενική Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας, όπου η θεώρηση των δικαιολογητικών για τους Προϊσταμένους Δ/νσης της θα διενεργείται από το Συντονιστή καθώς και έγγραφα διαβίβασης των δικαιολογητικών αυτών στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/νσης Οικονομικού του φορέα.

Άρθρο 8

Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις τοποθέτησης και μετακίνησης των υπηρετούντων υπαλλήλων στα Τμήματα της Δ/νσης.

2. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας/παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων, συνδικαλιστικές κ.λπ.) στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Δ/νσης, στην έδρα αυτής καθώς και στους νομούς, εφόσον προβλέπεται εκεί Τμήμα.

3. Αποφάσεις χορήγησης στους Προϊσταμένους Τμήματος και στους υπηρετούντες υπαλλήλους της Δ/νσης άδειας άνευ αποδοχών της παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

4. Αποφάσεις σύστασης ομάδων εργασίας από τους υπηρετούντες υπαλλήλους της Δ/νσης για την επεξεργασία θεμάτων αρμοδιότητάς της.

5. Αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης για υπηρεσιακούς λόγους, εντός και εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος, όλων των Προϊσταμένων Τμήματος και των υπηρετούντων υπαλλήλων της Δ/νσης.

6. Αιτήσεις συμμετοχής των Προϊσταμένων Τμήματος της Δ/νσης, στην έδρα αυτής καθώς και στους νομούς εφόσον προβλέπεται εκεί Τμήμα, σε επιμορφωτικά σεμινάρια που υλοποιούνται οπουδήποτε εντός του ελλαδικού χώρου, και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

7. Αιτήσεις συμμετοχής των υπηρετούντων υπαλλήλων στην έδρα της Δ/νσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια οπουδήποτε εκτός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αλλά εντός Ελλάδος και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

8. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Δ/νσης (π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής), εφόσον από τις οικείες οργανικές διατάξεις δεν προβλέπεται Τμήμα Γραμματείας στη Δ/νση, (περίπτωση κατά την οποία το δικαίωμα υπογραφής μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας).

9. Θεώρηση με υπογραφή των δικαιολογητικών (ημερολόγιο κίνησης, κατάσταση για Ενιαία Αρχή Πληρωμών,

συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμών) των οδοιπορικών εξόδων (έξοδα μετακίνησης, ημερήσιας αποζημίωσης, έξοδα διανυκτέρευσης) για τις εκτός έδρας μετακινήσεις των Προϊσταμένων Τμήματος (και των νομών εφόσον προβλέπεται εκεί τμήμα) και των υπηρετούντων υπαλλήλων της Δ/νσης καθώς και έγγραφα διαβίβασης των δικαιολογητικών αυτών στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Δ/νσης Οικονομικού του φορέα.

Άρθρο 9

Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων και καθηκόντων στο προσωπικό του Τμήματος.

2. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας / παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων, συνδικαλιστικές, κ.λπ.) στους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος.

3. Αιτήσεις συμμετοχής των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος σε επιμορφωτικά σεμινάρια οπουδήποτε εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και σχετικές αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης.

4. Θέση στο Αρχείο πάσης φύσεως αλληλογραφίας του Τμήματος για την οποία δεν απαιτείται περαιτέρω έγγραφη ενέργεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
Εξουσιοδότηση υπογραφής κατά οργανική μονάδα υπό συγκεκριμένη Γενική Δ/νση

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 10
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις χορήγησης στους Προϊσταμένους Δ/νσης του φορέα άδειας άνευ αποδοχών της παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει καθώς και μείωσης των ωρών εργασίας της παρ. 5 του άρθρου 37 του ν. 3986/2011, όπως ισχύει.

2. Πράξεις λύσης της υπαλληλικής σχέσης λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας υπαλλήλων του φορέα ή των Ο.Τ.Α..

3. Πράξεις ορισμού υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης ως τακτικών και αναπληρωματικών μελών σε επιτροπές του φορέα και των εποπτευόμενων Φορέων.

4. Πράξεις ανανέωσης ή παράτασης συμβάσεων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων στους Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού, καθώς και στα εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα.

5. Πράξεις ορισμού Ορκωτών Ελεγκτών για τη διενέργεια Διαχειριστικού Ελέγχου.

6. Πράξεις καθορισμού αποζημίωσης του Προέδρου Δ.Σ. και των μελών του Δ.Σ.

7. Πράξεις τροποποίησης της συστατικής πράξης Δ.Ε.Υ.Α..

8. Πράξεις συγκρότησης Υπηρεσιακών Συμβουλίων Ο.Τ.Α. α’ βαθμού όλων των Νομών της Κρήτης.

9. Αποφάσεις συγκρότησης Υπηρεσιακών Συμβουλίων των εποπτευόμενων ΝΠΔΔ της Κρήτης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Διοίκησης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις χορήγησης στους υπηρετούντες υπαλλήλους του φορέα άδειας άνευ αποδοχών της παρ. 2 του άρθρου 51 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει καθώς και μείωσης των ωρών εργασίας της παρ. 5 του άρθρου 37 του ν. 3986/2011, όπως ισχύει.

2. Πράξεις μονιμοποίησης ή απόλυσης ακατάλληλων δοκίμων υπαλλήλων του φορέα.

3. Αποφάσεις ένταξης / κατάταξης σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο.

4. Αποφάσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας εντός και εκτός δημοσίου τομέα μονίμων υπαλλήλων του φορέα καθώς και υπηρετούντων με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ..

5. Έγγραφα σχετικά με θέματα απογραφής υπαλλήλων στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου.

6. Διαβιβαστικά έγγραφα εισηγήσεων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

7. Αποφάσεις μετάταξης προσωπικού Ο.Τ.Α., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Αποφάσεις που αφορούν αποσπάσεις υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

9. Πράξεις ελέγχου νομιμότητας πράξεων Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων αυτών στα χωρικά πλαίσια αρμοδιότητας του Ν. Ηρακλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 23 του π.δ. 136/2010, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας Ο.Τ.Α., εξαιρουμένων περιπτώσεων ελέγχου νομιμότητας πράξεων των οποίων η αρμοδιότητα ανήκει στον Προϊστάμενο Τμήματος.

10. Έγγραφα προς τα καθ’ ύλη αρμόδια Υπουργεία για παροχή οδηγιών / διευκρινήσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης.

11. Απαντητικά/ενημερωτικά/διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

I. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Πράξεις μετάταξης υπαλλήλων Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης από κλάδο σε κλάδο της ίδιας κατηγορίας ή σε ανώτερη κατηγορία.

2. Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών.

3. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας και υπηρεσιακής κατάστασης υπαλλήλων.

4. Πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης των υπαλλήλων του φορέα λόγω αποδοχής παραίτησης, λόγω θανάτου, λόγω ορίου ηλικίας και τριακονταπενταετίας.

5. Αποφάσεις προαγωγής υπαλλήλων μονίμων και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. του φορέα.

6. Αποφάσεις αναγνώρισης της συνάφειας διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών υπαλλήλων με τα αντικείμενα του φορέα.

7. Αποφάσεις χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου (με ή χωρίς αμοιβή).

8. Έγγραφα κοινοποίησης εγκυκλίων / ανακοινώσεων / οδηγιών/ τήρησης εθιμοτυπίας και εορτών, κ.λπ. προς ενημέρωση υπαλλήλων σε θέματα που τους αφορούν και Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, καθώς και των εποπτευόμενων Φορέων.

9. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών - υπόμνηση εγγράφων προς Ο.Τ.Α. και Νομικά Πρόσωπα στο πλαίσιο του ελέγχου νομιμότητας.

10. Έγγραφα αυτεπάγγελτου ελέγχου ή αναζήτησης δικαιολογητικών.

11. Έγγραφα διαβίβασης στοιχείων σε διάφορους φορείς (π.χ. λίστα υπαλλήλων για άσκηση καθηκόντων ενόρκων).

12. Πράξεις ειδικών περιπτώσεων ελέγχου νομιμότητας πράξεων Ο.Τ.Α. και των Νομικών Προσώπων αυτών στα χωρικά πλαίσια αρμοδιότητας του Ν. Ηρακλείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 23 του π.δ. 136/2010, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας Ο.Τ.Α. που αφορούν:

α) ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου

β) ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, μέχρι του ποσού των 60.000 € (χωρίς Φ.Π.Α.).

γ) αγορά και εκποίηση ακινήτων

δ) σύναψη κάθε μορφής συμβάσεων

ε) τροποποίηση προϋπολογισμού, εφόσον το ποσό δεν υπερβαίνει τα 74.400,00 €.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων αναφορικά με υπηρεσιακές μεταβολές/προγραμματισμό προσλήψεων υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού, καθώς και των εποπτευόμενων από το φορέα Ν.Π.Δ.Δ. και διαβιβαστικά έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο.

2. Πράξεις λύσης εργασιακής σχέσης των υπαλλήλων των Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού, καθώς και των εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ. χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, λόγω αποδοχής παραίτησης / ορίου ηλικίας / τριακονταπενταετίας / θανάτου.

3. Βεβαιώσεις των άρθρων 25 και 26 του ν. 4257/2014.

4. Απαντήσεις σε ερωτήματα των Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού, καθώς και των εποπτευόμενων Νομικών Προσώπων.

5. Έγγραφα σχετικά (αλληλογραφία / ερωτήματα) με αναφορές - καταγγελίες πολιτών.

6. Κοινοποιήσεις εγγράφων προς ενημέρωση των εποπτευόμενων από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης φορέων.

7. Έγγραφα διαβίβασης ερωτημάτων ή στοιχείων των Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού προς τα αρμόδια Υπουργεία.

8. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών - υπόμνηση εγγράφων προς τους εποπτευόμενους από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Κρήτης φορείς.

9. Έγγραφα / Αλληλογραφία στο πλαίσιο εξέτασης ενδικοφανών προσφυγών που προβλέπονται από ειδική νομοθεσία.

10. Έγγραφα σχετικά με τη συγκρότηση των υπηρεσιακών συμβουλίων των Δήμων και εποπτευόμενων Ν.Π.Δ.Δ. χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

ΙΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

1. Επικύρωση εγγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία υπαλλήλων και πολιτών.

2. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Δ/νσης στην έδρα της (π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής, κ.λπ.).

IV. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

1. Έγγραφα α) χορήγησης κωδικών χρηστών, δικαιωμάτων χρηστών, κ.λπ. προς υπαλλήλους των υπηρεσιών του φορέα και β) ενημέρωσης για θέματα που άπτονται των αναρτήσεων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

V. ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ

1. Έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας / παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδειών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων κ.λπ.), στους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού, (βλ. ανωτέρω Εξουσιοδότηση υπογραφής στους Προϊσταμένους Τμήματος) καθώς και στον Προϊστάμενο Τμήματος Γραμματειακής Υποστήριξης και στους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος αυτού στο νομό.

2. Πράξεις ελέγχου νομιμότητας πράξεων Ο.Τ.Α. της χωρικής τους αρμοδιότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 238 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 23 του π.δ. 136/2010, μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας Ο.Τ.Α. και διαβιβαστικά έγγραφα θεμάτων πειθαρχικής ευθύνης αιρετών.

3. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων / απόψεων / συμπληρωματικών εγγράφων και δικαιολογητικών από φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) / δικαστικές αρχές / Εισαγγελίες για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

4. Απαντητικά / ενημερωτικά / διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

VI. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΝΟΜΩΝ

1. Επικύρωση εγγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία υπαλλήλων και πολιτών.

2. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου των Τμημάτων της Δ/νσης στο νομό (π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής, κ.λπ.).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα έντυπα χορήγησης κανονικής άδειας / παρακολούθησης της σχολικής επίδοσης τέκνων και οι αποφάσεις χορήγησης αναρρωτικών και λοιπών αδει-

ών (φοιτητικές, άδειες μητρότητας, γάμου, ασθένειας τέκνων κ.λπ.), των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος, υπογράφονται από τον Προϊστάμενο Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού του νομού. (βλ. ανωτέρω).

Άρθρο 11
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις έγκρισης αγοράς αυτοκινήτων οχημάτων από το ελεύθερο εμπόριο από τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, της Περιφέρειας Κρήτης και τα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα, εκτός ασθενοφόρων οχημάτων και κινητών μονάδων και του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας για την προμήθεια των οποίων απαιτείται έγκριση του Υπουργείου Υγείας.

2. Αποφάσεις έγκρισης παύσης κυκλοφορίας οχημάτων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, της Περιφέρειας Κρήτης και των κρατικών νομικών προσώπων ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα καθώς και δήμων, προκειμένου για οχήματα που οι δήμοι και οι κοινότητες έχουν προμηθευτεί από την Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (πρώην ΟΔΔΥ ΑΕ).

3. Αποφάσεις έγκρισης μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης από τις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, της Περιφέρειας Κρήτης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου, και τα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα.

4. Αποφάσεις έγκρισης υπερκατανάλωσης καυσίμων υπηρεσιακών αυτοκινήτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού.

5. Αποφάσεις εκδίκασης ενστάσεων κατά του πρακτικού καταλληλότητας των προσφερθέντων για μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 13 ν. 3130/2003).

6. Αποφάσεις κήρυξης έκπτωτου μειοδότη δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 15 παρ. 2 ν. 3130/2003).

7. Αποφάσεις έγκρισης μίσθωσης ακινήτου για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών χωρίς δημοπρασία (άρθρα 3 παρ.2 και 29 παρ. 3 ν. 3130/2003 - Φ.Ε.Κ. Α΄ 76).

8. Αποφάσεις έγκρισης διακήρυξης δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 6 παρ. 5 ν. 3130/2003).

9. Αποφάσεις έγκρισης πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 14 παρ. 1,3, και 4 ν. 3130/2003).

10. Αποφάσεις παράτασης χρόνου παράδοσης μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση Δημόσιας Υπηρεσίας (άρθρο 17 παρ. 2 ν. 3130/2003).

11. Αποφάσεις πρόωρης λύσης μίσθωσης ακινήτου που στεγάζει Δημόσια Υπηρεσία (άρθρο 19 παρ. 1 και 2 ν. 3130/2003).

12. Αποφάσεις αλλαγής στέγασης ή συστέγασης Δημοσίων Υπηρεσιών σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 20 ν. 3130/2003).

13. Αποφάσεις έγκρισης μίσθωσης ακινήτου για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών (άρθρο 23 παρ. 1 ν. 3130/2003).

14. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων για διενέργεια ΕΔΕ για τροχαία ατυχήματα, καθώς και εκθέσεις εκτιμήσεως ζημιών.

15. Αποφάσεις καταβολής αποζημίωσης ιδιοκτητών αυτοκινήτων από τροχαία ατυχήματα.

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Οικονομικού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις έγκρισης για εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων, καθώς και για τη φραγή και την άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων εσωτερικού και διεθνούς δικτύου στις υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

2. Αιτήματα προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για παραχώρηση αυτοκινήτων από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (πρώην ΟΔΔΥ ΑΕ).

3. Αποφάσεις για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, της Περιφέρειας Κρήτης και τα κρατικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα.

4. Αποφάσεις για τη θέση σε κυκλοφορία αυτοκινήτων οχημάτων, που προμηθεύονται οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου βαθμού, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (πρώην ΟΔΔΥ ΑΕ).

5. Αποφάσεις έγκρισης κατ’ εξαίρεση οδήγησης αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, της Περιφέρειας Κρήτης, αποκεντρωμένων υπηρεσιών των Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, καθώς και των Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού και των νομικών τους προσώπων, από υπαλλήλους που έχουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση άδεια οδήγησης ανεξάρτητα από την κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα στην οποία ανήκουν.

6. Αποφάσεις για την κίνηση υπηρεσιακών αυτοκινήτων εντός της χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

7. Αιτήματα προς το Υπουργείο Εσωτερικών για τη μεταφορά πίστωσης πληρωμής τροχαίων ατυχημάτων και κάθε σχετικό έγγραφο σχετικό με την εν λόγω αποζημίωση.

8. Πρακτικό εξώδικου συμβιβασμού με ιδιώτη συνεπεία τροχαίου ατυχήματος, για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου.

9. Έγγραφα σχετικά με την αποστολή διευκρινιστικών στοιχείων στα Δικαστήρια και το ΝΣΚ για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, εφόσον δεν εκφράζεται η άποψη της Υπηρεσίας και έγγραφα σχετικά με την εκτέλεση τελεσιδίκων και αμετάκλητων υπέρ υπαλλήλων δικαστικών αποφάσεων.

10. Αιτήματα και διαβιβαστικά έγγραφα σχετικά με μισθολογικά ζητήματα μετατάξεων, διορισμών, αποσπάσεων, μεταφορών κ.λπ. για την εξασφάλιση ή μεταφορά πιστώσεων με το Γ.Λ.Κ. και άλλες υπηρεσίες.

11. Αποφάσεις ανασυγκρότησης συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Οικονομικών, για τα οποία η αρμοδιότητα ορισμού μελών περιήλθε στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, όπως καταγράφηκε με την αριθμ. 1063649/790/Α0006/3.8.2004 υπουργική απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου 46 του ν. 3220/2004 (Α΄ 15) και στη συνέχεια στους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).

12. Αποφάσεις συγκρότησης πάσης φύσεως Επιτροπών αρμοδιότητας της Δ/νσης.

13. Αποφάσεις έγκρισης εξάλειψης υποθηκών επί ανταλλαξίμων ακινήτων (άρθρο 15, παρ. 4 του ν.δ. 3713/1957, π.δ. 71/1984).

14. Αποφάσεις μονομερούς παράτασης της συναφθείσας μίσθωσης σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 22 παρ. 3 ν. 3130/2003).

15. Προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα και πίνακες στοιχείων εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού του φορέα.

16. Καταστάσεις πληρωμών για ενταλματοποίηση δαπανών.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

I. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

1. Διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και υπομνηστικά έγγραφα και αιτήματα σε ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματος εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Διαβιβαστικά έγγραφα στατιστικών στοιχείων προς Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ), προς Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (Γ.Λ.Κ)και προς κάθε άλλη υπηρεσία η οποία θα αιτηθεί στοιχεία που αφορούν την εκτέλεση του Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Πράξεις που αφορούν στην εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων.

II. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ

1. Αποφάσεις σχετικές με τη μισθολογική κατάσταση και τις αποδοχές εν γένει των υπαλλήλων.

2. Διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και υπομνηστικά έγγραφα και αιτήματα σε ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματος, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

3. Βεβαιώσεις αποδοχών του προσωπικού, μισθολογικές καταστάσεις και κάθε φύσεως έγγραφα προς υπηρεσίες και εν ενεργεία και μη υπαλλήλους, με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά.

4. Φύλλα διακοπής μισθοδοσίας.

III. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και υπομνηστικά έγγραφα και αιτήματα σε ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματος, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

IV. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

1. Διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και υπομνηστικά έγγραφα και αιτήματα σε ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Έγγραφα σχετικά με προμήθειες αναλωσίμων υλικών και εφοδίων για τις ανάγκες των υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Προσκλήσεις κατάθεσης οικονομικών προσφορών για την επιλογή αναδόχου με απ ευθείας ανάθεση και υπογραφή σχετικών συμβάσεων προϋπολογισμού μέχρι είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ.

4. Βεβαιώσεις προμήθειας υλικών που αφορούν στη Δ/νση Οικονομικού.

5. Διαταγές πορείας των αυτοκινήτων της Δ/νσης.

6. Δελτία κίνησης των αυτοκινήτων της Δ/νσης.

7. Δελτία για τον εφοδιασμό με καύσιμα των αυτοκινήτων της Δ/νσης.

V. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1. Διαβιβαστικά, προπαρασκευαστικά και υπομνηστικά έγγραφα και αιτήματα σε ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματος, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Αιτήματα προς υπηρεσίες ή Φορείς για συμμετοχή στελεχών τους ως μέλη σε Επιτροπές.

Άρθρο 12
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις περί σύναψης ή μη σύμβασης εκποίησης κινητών και ακινήτων στοιχείων κοινωφελών περιουσιών όταν το τίμημα είναι άνω του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) και μέχρι του ποσού των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €).

2. Αποφάσεις περί σύναψης ή μη σύμβασης εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων στοιχείων κοινωφελών περιουσιών όταν το τίμημα είναι άνω του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) και μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00 €).

3. Αποφάσεις έγκρισης αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, οικονομικών ελεγκτών, συμβούλων και μεσιτών, άνω του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000€), χωρίς Φ.Π.Α..

4. Αποφάσεις έγκρισης λογοδοσιών εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

5. Αποφάσεις έγκρισης καθορισμού και καταβολής αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών, διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και έγκριση αμοιβών τρίτων για παροχή υπηρεσιών, από του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ και άνω χωρίς Φ.Π.Α. (5.000,00 €) και έως του ποσού των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (15.000,00 €).

6. Αποφάσεις έγκρισης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που συνάπτονται από τις κοινωφελείς περιουσίες από του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ και άνω χωρίς Φ.Π.Α. (20.000,00 €) έως του ποσού των εξήντα χιλιάδων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (60.000,00 €).

7. Αποφάσεις για την κατάρτιση συμβιβασμού ή συμφωνίας διαιτησίας ή την κατάργηση δίκης σε διαφορές επί κοινωφελών περιουσιών περιουσιών.

8. Αποφάσεις έγκρισης διανομής κληρονομιάς μεταξύ συγκληρονόμων ή απόδοσης σε αυτούς του όλου ή του μέρους της μερίδας του που εκκαθαρίστηκε.

9. Αποφάσεις έγκρισης ή μη επενδύσεων, χορήγησης ή λήψης δανείου και καταθέσεων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

10. Ενημερωτικά έγγραφα προς τον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης για θέματα αρμοδιότητάς μας.

11. Αποφάσεις για την εξόφληση χρεών και δαπανών όσον αφορά την εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών περιερχομένων στο Δημόσιο και σχολαζουσών κληρονομιών, από του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €) και άνω και έως του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €).

12. Αποφάσεις έγκρισης ή μη κατανομής περιουσίας για την εκπλήρωση περισσότερων σκοπών που δεν προκύπτει από τη συστατική πράξη.

13. Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης κοινωφελούς σκοπού που εκπληρώνεται εφάπαξ.

14. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη εκτέλεσης σκοπού πριν την λήξη της εκκαθάρισης.

15. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναβολής εκτέλεσης σκοπού, σε περίπτωση ανάγκης.

16. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναπροσαρμογής ποσών εκτέλεσης κοινωφελών σκοπών ή έργων.

17. Αποφάσεις έγκρισης και τροποποίησης προϋπολογισμού Ιδρυμάτων και Κληροδοτημάτων, όταν η αξία τους ανέρχεται από του ποσού των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00 €) και άνω έως του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €).

18. Απόφαση έγκρισης πρακτικών διαπραγμάτευσης και σύναψης σύμβασης ανάθεσης ανοικοδόμησης ή ανακατασκευής ακινήτου κοινωφελούς περιουσίας.

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Κοινωφελών Περιουσιών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διαβιβαστικά έγγραφα για την παραπομπή των θεμάτων επί των οποίων γνωμοδοτεί το Συμβούλιο Κοινωφελών Περιουσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013 ή άλλων ειδικών νόμων περί Κοινωφελών περιουσιών.

2. Έγγραφα υποβολής ερωτημάτων προς τα αρμόδια Υπουργεία σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς μας πλην εκείνων που είναι ιδιαζούσης σημασίας και άπτονται της Κυβερνητικής Πολιτικής.

3. Έγγραφα διαβίβασης φακέλων υποθέσεων ή και εγγράφων σε διάφορους φορείς λόγω αρμοδιότητας.

4. Αποφάσεις έγκρισης απολογισμού ιδρυμάτων, κληροδοτημάτων, χωρίς καταλογισμό.

5. Αποφάσεις περί σύναψης ή μη σύμβασης εκποίησης κινητών και ακινήτων στοιχείων κοινωφελών περιουσιών όταν το τίμημα είναι μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €).

6. Αποφάσεις περί σύναψης ή μη σύμβασης εκμίσθωσης κινητών και ακινήτων στοιχείων κοινωφελών περιουσιών όταν το τίμημα είναι μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00 €).

7. Αποφάσεις έγκρισης καθορισμού και καταβολής αντιμισθίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών, διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (5.000,00 €).

8. Αποφάσεις έγκρισης αμοιβών δικηγόρων, μηχανικών, οικονομικών ελεγκτών, συμβούλων και μεσιτών, μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €), χωρίς Φ.Π.Α..

9. Αποφάσεις έγκρισης συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που συνάπτονται από τις κοινωφελείς περιουσίες από του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ χωρίς Φ.Π.Α. (5.000,00 €) έως του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) χωρίς Φ.Π.Α..

10. Αποφάσεις έγκρισης και τροποποίησης προϋπολογισμού Ιδρυμάτων και Κληροδοτημάτων, όταν η αξία τους ανέρχεται μέχρι του ποσού του των εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000,00 €).

11. Ενημερωτικά έγγραφα προς τις κοινωφελείς περιουσίες περί συνδρομής κωλυμάτων διορισμού στα πρόσωπα μελών της διοίκησής τους.

12. Έγγραφα περί τροποποίησης όρων χορήγησης υποτροφιών και οικονομικών ενισχύσεων από κοινωφελείς περιουσίες.

13. Έγγραφα περί τροποποίησης αποφάσεων των Δ.Σ. των Κοινωφελών Περιουσιών περί της χορήγησης Υποτροφιών και οικονομικών ενισχύσεων.

14. Αποφάσεις που αφορούν ειδικότερα θέματα απονομής υποτροφιών εκ μέρους των κοινωφελών περιουσιών.

15. Έγγραφα προς αρμόδιους φορείς για την υπόδειξη των μελών που θα συμμετέχουν στο Συμβούλιο Κοινωφελών Περιουσιών.

16. Έγγραφα προς αρμόδιους φορείς, για διαπίστωση κωλυμάτων διορισμού εκτελεστών διαθηκών, εκκαθαριστών, διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών ή ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

17. Έγγραφα ή αποφάσεις για την εξόφληση χρεών και δαπανών όσον αφορά την εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση κληρονομιών, κληροδοσιών, δωρεών περιερχομένων στο Δημόσιο και σχολαζουσών κληρονομιών μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000 €).

18. Αποφάσεις έγκρισης κατάθεσης αίτησης εκκαθαριστών, εκτελεστών κληρονομιών, κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών στα αρμόδια δικαστήρια, σχετικά με θέματα διαχείρισης, εκκαθάρισης κληρονομιών και σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και ερμηνείας διαθήκης.

19. Έγγραφα για υποβολή μερικής ή οριστικής λογοδοσίας εκκαθαριστών, εκτελεστών διαθηκών, διοικητών κοινωφελών περιουσιών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

20. Έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομικών με τα οποία διαβιβάζονται: α) οι λογοδοσίες των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών και των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών, β) καταγγελίες και ζητείται η διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου διοικητών ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων, εκκαθαριστών, εκτελεστών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών και γ) απολογισμοί - ισολογισμοί κοινωφελών περιουσιών.

21. Έγγραφα και αποφάσεις διορισμού και αντικατάστασης εκτελεστών διαθηκών, διοικητών - διαχειριστών Ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων.

22. Έγγραφα με τα οποία περαιώνεται η εκκαθάριση των καταλειπομένων υπέρ κοινωφελών σκοπών περιουσιών και γίνεται διαβίβαση του φακέλου στο Τμήμα Εποπτείας της ιδίας Διεύθυνσης, εφόσον υπάρχει ειδικότερος σκοπός.

23. Έγγραφα και αποφάσεις σχετικά με αμοιβές μελών του Συμβουλίου Κοινωφελών Περιουσιών.

24. Έγγραφα προς τις Διευθύνσεις του Φορέα μας σχετικά με θέματα αρμοδιότητάς τους.

25. Πρόσκληση προς όσους αξιώνουν κληρονομικό δικαίωμα πριν ζητηθεί η αναγνώριση του κληρονομικού δικαιώματος του Δημοσίου.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

I. ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

1. Έγγραφα για την συμπλήρωση των στοιχείων των φακέλων των υποθέσεων αρμοδιότητάς του.

2. Έγγραφα γνωστοποίησης Φ.Ε.Κ., όπου δημοσιεύονται αποφάσεις ή γενικότερα πράξεις νομοθετικού περιεχομένου.

3. Έγγραφα βεβαιώσεων για θέματα που μπορούν να διαπιστωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

4. Έγγραφα σχετικά με την παροχή οδηγιών προς τους εκτελεστές, διοικητές, διαχειριστές κοινωφελών περιουσιών για θέματα αρμοδιότητάς του.

II. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ

1. Έγγραφα για την συμπλήρωση των στοιχείων των φακέλων των υποθέσεων αρμοδιότητάς του.

2. Έγγραφα γνωστοποίησης Φ.Ε.Κ., όπου δημοσιεύονται αποφάσεις ή γενικότερα πράξεις νομοθετικού περιεχομένου.

3. Έγγραφα βεβαιώσεων για θέματα που μπορούν να διαπιστωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

4. Διαβιβαστικά έγγραφα ανακοινώσεων διαθηκών.

5. Έγγραφα σχετικά με την παροχή οδηγιών προς τους εκκαθαριστές, εκτελεστές διαθηκών για θέματα αρμοδιότητάς του.

III. ΤΜΗΜΑ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

1. Έγγραφα για την συμπλήρωση των στοιχείων των φακέλων των υποθέσεων αρμοδιότητάς του.

2. Έγγραφα γνωστοποίησης Φ.Ε.Κ., όπου δημοσιεύονται αποφάσεις ή γενικότερα πράξεις νομοθετικού περιεχομένου.

3. Έγγραφα βεβαιώσεων για θέματα που μπορούν να διαπιστωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

4. Έγγραφα προς τους κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών για τις ενέργειες και τα καθήκοντά τους, σχετικά με τη διαχείριση και εκκαθάριση της κληρονομιάς που κηρύσσεται σχολάζουσα.

5. Έγγραφα για την υπόμνηση υποχρεώσεων, προς κηδεμόνες, Δ.Ο.Υ., Γραφείο Νομικού Συμβούλου, αρμόδια Δικαστικά Γραφεία.

IV. ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Έγγραφα σχετικά με το μητρώο ιδρυμάτων, κληροδοτημάτων, διαθηκών και σχολαζουσών κληρονομιών και την καταχώρηση όπως και την συμπλήρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων των φακέλων.

2. Έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση και ενημέρωση του αρχείου της Υπηρεσίας και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα αρμοδιότητάς της.

3. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Δ/νσης (π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής, κ.λπ.).

Άρθρο 13
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Πράξεις και έγγραφα προς υπηρεσίες της Α.Δ.Κ. και τρίτους, που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης, όπως αυτές προκύπτουν από την παρ. Δ του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010, όπως ισχύει (π.χ. έγγραφα προς Δ/νσεις του φορέα περί καθορισμού των προδιαγραφών των χρησιμοποιούμενων πληροφοριακών συστημάτων ή λογισμικού ή του τρόπου ηλεκτρονικής διασύνδεσης των υπηρεσιών του φορέα).

Β. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

I. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΔΚ

1. Έγγραφα προς υπηρεσίες του φορέα ή τρίτους, σχετικά με προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού πληροφορικής και επικοινωνιών.

2. Έγγραφα προς υπηρεσίες του φορέα ή τρίτους σχετικά με την πολιτική ασφαλείας των συστημάτων Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε) και τη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

3. Έγγραφα προς υπηρεσίες του φορέα ή τρίτους σχετικά με τη λειτουργία και τη συντήρηση του τοπικού δικτύου της πύλης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

4. Έγγραφα υλοποίησης παροχής ηλεκτρονικής υπογραφής στο προσωπικό του φορέα.

II. ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

1. Έγγραφα / απαντήσεις σε ερωτήματα προς υπηρεσίες του φορέα σχετικά με τα εγκατεστημένα ή αιτούμενα προς εγκατάσταση συστήματα πληροφορικής και επικοινωνιών.

2. Έγγραφα καθορισμού των αναγκαίων λειτουργικών προτύπων πληροφορικής και επικοινωνιών των υπηρεσιών του φορέα.

III. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ

1. Αλληλογραφία με Υπηρεσίες για θέματα σχετικά με την εκπλήρωση του έργου των «Κομβικών Σημείων Επαφής» (ΚΟ.Σ.Ε.) της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

2. Έγγραφα παροχής πληροφοριακών δεδομένων του φορέα κατόπιν αιτημάτων από άλλους δημόσιους φορείς.

3. Προτάσεις για μετασχηματισμό και απλούστευση διοικητικών διαδικασιών που υλοποιούνται μέσω τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.).

IV. ΤΜΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ

1. Ενημερωτικά έντυπα, ερωτηματολόγια, αλληλογραφία με τις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης του νομού της έδρας του Τμήματος και με προμηθευτές εξοπλισμού Τ.Π.Ε. και αναλώσιμων υλικών που έχουν προμηθεύσει εξοπλισμό, λογισμικό και αναλώσιμα υλικά στις Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης στο σχετικό με το Τμήμα νομό.

Άρθρο 14
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Πράξεις επιβολής και ανάκλησης προστίμου όπως αυτά ορίζονται α) στο άρθρο 28 παρ. 4 και 5, β) στο άρθρο 29 παρ. 3 και 4 γ) στο άρθρο 30 παρ. 1, 2 και 3 του ν. 4251/2014, όπως ισχύει, και κατ’ εφαρμογή της αριθμ. πρωτ. οικ. 41711/11.8.2014 κοινής υπουργικής απόφασης (Φ.Ε.Κ. 2285/τ.Β΄/26.8.2014) περί «Καθορισμού του αρμόδιου οργάνου και της διαδικασίας βεβαίωσης των προστίμων του Κώδικα Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης».

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις χορήγησης: άδειας διαμονής / ανανέωσης άδειας διαμονής κατόπιν αιτήματος / και δελτίων διαμονής ενιαίου τύπου για εξαιρετικούς λόγους.

2. Αποφάσεις ανάκλησης άδειας διαμονής αλλοδαπού που έχει εκδοθεί ή ανανεωθεί από τη Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης ή από τα αρμόδια Τμήματα των Νομών.

3. Αποφάσεις απόρριψης αιτημάτων χορήγησης άδειας διαμονής λόγω διαπιστωμένης παραβατικότητας του υπηκόου τρίτης χώρας και έγγραφα διαβίβασης των αποφάσεων αυτών στον αρμόδιο εισαγγελέα.

4. Αποφάσεις χορήγησης / ανανέωσης / απόρριψης / ανάκλησης ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών που τελούν υπό καθεστώς δικαστικής προστασίας.

5. Αποφάσεις περί αποδοχής ή μη αιτήσεων θεραπείας κατά απορριπτικών αποφάσεων της Δ/νσης ή των Τμημάτων αυτής στους Νομούς, εκδοθεισών επί αιτημάτων πολιτών τρίτων χωρών για είσοδο, διαμονή και απασχόληση στην ελληνική επικράτεια.

6. Αποφάσεις παράτασης οικειοθελούς αναχώρησης.

7. Αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψης αιτήματος α) μετάκλησης πολιτών τρίτων χωρών και β) κατ’ εξαίρεση απασχόλησης πολιτών τρίτων χωρών, καθώς και σχετικά έγγραφα / αλληλογραφία προς τους εργοδότες και τις αρμόδιες Προξενικές Αρχές.

8. Πράξεις επιβολής προστίμων που αφορούν στο Νομό Ηρακλείου, (για τους άλλους νομούς βλ. κατωτέρω), όπως αυτά ορίζονται α) στο άρθρο 9 παρ. 1, β) στο άρθρο 23, γ) στο άρθρο 82 παρ. 3, δ) στο άρθρο 83 παρ. 2 του ν. 4251/2014, όπως ισχύει καθώς και στο άρθρο 42 παρ. 8,10 του ν. 4071/2012, όπως ισχύει, και κατ΄εφαρμογή της αριθμ. πρωτ. οικ. 41711/11.8.2014 κοινής υπουργικής απόφασης (Φ.Ε.Κ. 2285/τ.Β΄/26.8.2014) περί «Καθορισμού του αρμόδιου οργάνου και της διαδικασίας βεβαίωσης των προστίμων του Κώδικα Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης» καθώς και πράξεις ανάκλησης των προστίμων που επιβάλλονται σύμφωνα με την προαναφερομένη νομοθεσία και αφορούν σε όλους τους Νομούς της Κρήτης (βλ. κατωτέρω).

9. Έγγραφα διατύπωσης απόψεων/αποστολής διοικητικού φακέλου προς τα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια και τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, επί αιτήσεων αναστολής και αιτήσεων ακύρωσης κατά απορριπτικών αποφάσεων που εξέδωσε η Δ/νση και τα Τμήματα αυτής στους Νομούς.

10. Αποφάσεις ορισμού ειδικά εξουσιοδοτημένων υπαλλήλων της Δ/νσης για την εκπροσώπηση της υπηρεσίας τους κατά την εκδίκαση σε πρώτο βαθμό των ακυρωτικών διαφορών οι οποίες γεννώνται κατ’ εφαρμογή της νομοθεσίας περί μετανάστευσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 25 του ν. 4251/2014, όπως ισχύει.

11. Αιτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους α) για την εκπροσώπηση της Διοίκησης κατά την εκδίκαση ακυρωτικών διαφορών οι οποίες γεννώνται κατ’ εφαρμογή της νομοθεσίας περί μετανάστευσης, σε όσες υποθέσεις προβάλλονται λόγοι που αφορούν ζητήματα αντίθεσης κειμένων διατάξεων προς το Σύνταγμα ή όταν πρόκειται για υποθέσεις με ιδιάζουσα σοβαρότητα ή με ευρύτερο ενδιαφέρον, και β) για την άσκηση ενδίκων μέσων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 8 του άρθρου 25 του ν. 4251/2014, όπως ισχύει.

12. Έγγραφα, οδηγίες ή αποφάσεις που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, την ανάθεση καθηκόντων και εργασιών στα Τμήματα της Δ/νσης (στην έδρα και στους Νομούς), τη δέσμευση ηλεκτρονικού παραβόλου, τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις προγραμματικού ή απολογιστικού χαρακτήρα σχετικά και με την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4018/2011, στο πλαίσιο της σταδιακής μετάπτωσης της υπηρεσίας σε “υπηρεσία μιας στάσης -one stop shop”.

13. Αποφάσεις ορισμού χρηστών στο πληροφοριακό σύστημα (Π.Σ) Μετανάστευσης του Υπουργείου, ως υπευθύνων:

α) για τη λήψη βιομετρικών δεδομένων, για την παραλαβή βαλίτσας με τα εκτυπωμένα έντυπα / για την παραλαβή και φύλαξη κλειδιών των βαλιτσών, για την έκδοση βεβαιώσεων τύπου Α’, για την έκδοση αποδεικτικών παραλαβής αιτήσεων για εξαιρετικούς λόγους, και

β) για την εκτέλεση των εργασιών της υπηρεσίας μιας στάσης (one stop shop), όπως αυτές περιγράφονται στις διατάξεις του ν. 4018/2011 (Φ.Ε.Κ. 215/τ.Α΄), και ειδικά των άρθρων 1-4 και 7, όπως αυτά ισχύουν, σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στις σχετικές εκδοθείσες εγκυκλίους. (ενδεικτικά: εγκύκλιος 12 αριθμ. πρωτ. οικ.9034/28.3.2012 ΑΔΑ:Β4Β4Ν-62Π, εγκύκλιος 18,

αριθμ. πρωτ. οικ. 4120/15.2.2011 σε ορθή επανάληψη ΑΔΑ: 4ΑΛΥΚ-Ι).

14. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων / απόψεων / συμπληρωματικών εγγράφων από φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

15. Απαντητικά / ενημερωτικά / διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

16. Έγγραφα, προτάσεις, διευκρινιστικά ερωτήματα προς τα αρμόδια υπουργεία για θέματα που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της μεταναστευτικής νομοθεσίας.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΔΕΙΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ

1. Βεβαιώσεις κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής.

2. Αποφάσεις χορήγησης / ανανέωσης / μερικής ανάκλησης αδειών διαμονής που εκδίδονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και αποφάσεις απόρριψης σχετικών αιτημάτων, πλην των περιπτώσεων απόρριψης λόγω διαπιστωμένης παραβατικότητας του υπηκόου τρίτης χώρας, όπου η εξουσιοδότηση υπογραφής και διαβίβασης στον αρμόδιο εισαγγελέα ανήκει στον Προϊστάμενο Δ/νσης.

3. Αποφάσεις χορήγησης / ανανέωσης / απόρριψης / μερικής ανάκλησης ειδικής βεβαίωσης νόμιμης διαμονής σε πολίτες τρίτων χωρών που τελούν υπό καθεστώς δικαστικής προστασίας.

4. Αποφάσεις αποδοχής ή απόρριψης αιτημάτων θεώρησης εισόδου για οικογενειακή επανένωση, και έκδοση τυποποιημένου πληροφοριακού εντύπου κατάστασης αλλοδαπού ότι πληρούνται οι όροι αυτής.

5. Πράξεις επιβολής προστίμων όπως αυτά ορίζονται α) στο άρθρο 9 παρ. 1, β) στο άρθρο 23, γ) στο άρθρο 82 παρ. 3, δ) στο άρθρο 83 παρ. 2 του ν. 4251/2014, όπως ισχύει καθώς και στο άρθρο 42 παρ. 8,10 του ν. 4071/2012, όπως ισχύει, και κατ’ εφαρμογή της αριθμ. πρωτ. οικ. 41711/11.8.2014 κοινής υπουργικής απόφασης (Φ.Ε.Κ. 2285/τ.Β΄/26.8.2014) περί «Καθορισμού του αρμόδιου οργάνου και της διαδικασίας βεβαίωσης των προστίμων του Κώδικα Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης».

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ως άνω εξουσιοδότηση υπογραφής αφορά στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής Νομών Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων και όχι του Ηρακλείου, όπου η εξουσιοδότηση υπογραφής ανήκει στον Προϊστάμενο Δ/νσης (βλ. ανωτέρω). Διευκρινίζεται ότι η εξουσιοδότηση υπογραφής για την ανάκληση των επιβαλλόμενων ως άνω προστίμων ανήκει στον Προϊστάμενο της Δ/νσης. (βλ. ανωτέρω).

6. Έγγραφα - βεβαιώσεις σχετικά με θέματα που μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας ή με βάση τα οριζόμενα σε κοινές υπουργικές αποφάσεις.

7. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών από αρμόδιες υπηρεσίες / αρχές ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), αναφορικά με την πορεία εκκρεμών αιτήσεων του Τμήματος.

8. Έγγραφα επιστροφής παραβόλων ως αχρεωστήτως κατεβληθέντων, με βάση τις εγκυκλίους του ηλεκτρονικού παραβόλου.

9. Έγγραφα παραπομπής αιτημάτων προς τις Επιτροπές που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 4251/2014.

10. Πράξεις επανέκδοσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών.

11. Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1. Βεβαιώσεις κατάθεσης αίτησης για χορήγηση ή ανανέωση άδειας διαμονής.

2. Πράξεις θέσης στο αρχείο εγγράφων για θέματα που δεν τηρείται φάκελος.

3. Έγγραφα σχετικά με την επίδοση εγγράφων / διοικητικών πράξεων/αποφάσεων αδειών διαμονής.

4. Έγγραφα-βεβαιώσεις βάσει των στοιχείων που τηρούνται στην υπηρεσία.

5. Πράξεις διενέργειας δειγματοληπτικών ελέγχων, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014, όπως ισχύει, για την εξακρίβωση της ακρίβειας των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται στο Τμήμα.

6. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Δ/νσης στην έδρα (π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής, κ.λπ.).

7. Επικύρωση εγγράφων κατά την κείμενη νομοθεσία και θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία πολιτών και πολιτών τρίτων χωρών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στα Τμήματα Αδειών Διαμονής των Ν. Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, όπου από τις οικείες οργανικές διατάξεις δεν προβλέπεται Τμήμα Γραμματείας (αλλά μόνο Γραφείο υπαγόμενο στο Τμήμα Αδειών Διαμονής του νομού)για την επικύρωση εγγράφων κατά την κείμενη νομοθεσία και για τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, η εξουσιοδότηση υπογραφής παρέχεται στον αρχαιότερο υπάλληλο εκ των ορισθέντων να εκτελούν χρέη γραμματειακής υποστήριξης.

ΙΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών επί αιτήσεων μετακλήσεων.

Δ. Στους υπηρετούντες υπαλλήλους (μόνιμους και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ.), των Τμημάτων Αδειών Διαμονής της Διεύθυνσης (στην έδρα και στους νομούς), κατηγορίας Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΠΕ και ΤΕ), μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 4147/2013 (Φ.Ε.Κ. 98/τ.Α΄/26.4.2013) όπως αυτό ισχύει:

1. Αποφάσεις χορήγησης ή ανανέωσης όλων των κατηγοριών αδειών διαμονής, πλην των αποφάσεων επί υποβληθέντων αιτημάτων κατ’ επίκληση εξαιρετικών λόγων.

2. Προπαρασκευαστικά έγγραφα / έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών για την έκδοση όλων των κατηγοριών αδειών διαμονής.

Άρθρο 15
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Εσωτερικής Λειτουργίας μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις απόρριψης αιτημάτων κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας όταν δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις νόμου και ειδικότερα:

α) απόρριψη αιτημάτων καθορισμού της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κ.Ε.Ι.

β) απόρριψη αιτημάτων κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 1 και 1Α του Κ.Ε.Ι., όπως αυτές αντικαταστάθηκαν ή προστέθηκαν με το ν. 3838/2010

γ) απόρριψη αιτημάτων κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 24 (μεταβατικές διατάξεις) ν. 3838/2010

δ) απόρριψη αιτημάτων απόκτησης Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις ν. 2790/2000

ε) απόρριψη αιτημάτων κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 23 ν. 3838/2010

στ) απόρριψη αιτημάτων πολιτογράφησης αλλογενών αλλοδαπών σύμφωνα με το άρθρο 7 παρ. 1 Κ.Ε.Ι..

2. Αποφάσεις ανάκλησης ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής και εργασίας που έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 76 ν. 2910/2001 και άρθρου 24 ν. 3013/2002 καθώς και ακύρωση ή ανάκληση του σχετικού αιτήματος απόκτησης της Ελληνικής Ιθαγένειας σύμφωνα με τις ειδικές περί τούτου διατάξεις και οδηγίες του Υπ. Εσωτερικών.

3. Αποφάσεις και έγγραφα που κατά την κρίση του Διευθυντή της Υπηρεσίας είναι γενικότερου ενδιαφέροντος και ιδιαίτερης σπουδαιότητας και αποσκοπούν στη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας της Υπηρεσίας και στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

4. Αποφάσεις επί των ασκηθεισών ενστάσεων προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία περί των Μητρώων Αρρένων για το Νομό Ηρακλείου.

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Διαπιστωτικές αποφάσεις κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας προσώπων που ζητούν τον καθορισμό της με αίτησή τους που κατατίθεται απευθείας προς το Συντονιστή/τρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης καθώς και εκείνων που η αίτησή τους διαβιβάζεται από τις Ελληνικές Προξενικές Αρχές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις προϊσχύουσες διατάξεις νόμων, διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις όπως αυτές ίσχυσαν διαχρονικά και ισχύουν στον Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας.

2. Αποφάσεις κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας α) όλων των περιπτώσεων του άρθρου 1 ν. 3284/2004, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 1 ν. 3838/2010, β) όλων των περιπτώσεων άρθρου 1Α ν. 3838/2010 που ενσωματώθηκαν στον Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας ν. 3284/2004, γ) όλων των περιπτώσεων των άρθρων 1 και 2 ν. 4332/2015 και δ) με οποιαδήποτε νομική βάση κτήσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος ΚΕΙ.

3. Αποφάσεις κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας παλιννοστούντων Ομογενών από την πρώην Ε.Σ.Σ.Δ. - (άρθρο 1 ν. 2790/2000) εκείνων που η αίτησή τους κατατίθεται απευθείας προς το Συντονιστή/τρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης καθώς και εκείνων που η αίτησή τους διαβιβάζεται από τις Ελληνικές Προξενικές Αρχές, όπως αυτές οι διατάξεις έχουν συμπληρωθεί ή τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.

4. Αποφάσεις κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας με Πολιτογράφηση από ομογενείς κατόχους ΕΔΤΟ σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 23 ν. 3838/2010 (μεταβατικές διατάξεις).

5. Βιβλία / πίνακες οριστικοποίησης του Μητρώου Αρρένων και επικύρωσης του Ετησίου Μητρώου Αρρένων όλων των Δήμων χωρικής αρμοδιότητας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Αποφάσεις επί των ασκηθεισών ενστάσεων του Μητρώου Αρρένων όλων των Δήμων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, πλην Νομού Ηρακλείου, καθώς επίσης αποφάσεις και έγγραφα ιδιαίτερης σημασίας και σπουδαιότητας προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία περί των Μητρώων Αρρένων που αφορούν όλους τους Δήμους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

7. Αποφάσεις απόρριψης αιτημάτων κτήσης της Ελληνικής Ιθαγένειας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως εκτέθηκε παραπάνω, απόντος ή κωλυομένου του Γενικού Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας.

8. Πρωτόκολλο ορκωμοσίας των προσώπων που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια με οποιαδήποτε νομική βάση κτήσης που έχουν ως τόπο μόνιμης διαμονής το Νομό Ηρακλείου.

9. Πρωτόκολλο ορκωμοσίας των προσώπων που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια σύμφωνα με τις διατάξεις ν. 2790/2000 (παλιννοστούντων ομογενών της πρώην Ε.Σ.Σ.Δ.) και έχουν ως τόπο μόνιμης διαμονής το Νομό Ηρακλείου.

10. Πρωτόκολλο ορκωμοσίας των προσώπων που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια δια της πολιτογραφήσεως (ομογενών ή αλλογενών αλλοδαπών) και έχουν ως τόπο διαμονής το Νομό Ηρακλείου.

11. Απόφαση και εντολή εγγραφής στο Δημοτολόγιο όλων των Δήμων του Νομού Ηρακλείου, όλων των αλλοδαπών που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρων 1Α ν. 3284/2004 και ν. 4332/2015 και με οποιαδήποτε νομική βάση κτήσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος ΚΕΙ που η επεξεργασία των αιτημάτων έγινε από το Τμήμα Ιθαγένειας.

12. Απόφαση και εντολή εγγραφής στο Δημοτολόγιο όλων των Δήμων του Νομού Ηρακλείου, των ομογενών που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια σύμφωνα με τις διατάξεις ν. 2790/2000, καθώς και όλων των ομογενών ή αλλογενών που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις που

η επεξεργασία των αιτημάτων έγινε από το Τμήμα Πολιτογράφησης.

13. Αποφάσεις επιβολής προστίμου λόγω εκπρόθεσμης δήλωσης Ληξιαρχικών Πράξεων σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 344/1976 όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 15 του άρθρου 4 του ν. 4144/2013 και ισχύει.

14. Διαβιβαστικά έγγραφα φακέλων ολοκληρωμένων αιτημάτων πολιτογράφησης αλλογενών αλλοδαπών που η επεξεργασία τους έγινε από το Τμήμα Πολιτογράφησης της έδρας, προς τον Υπουργό Εσωτερικών.

15. Διαβιβαστικά έγγραφα αιτημάτων παλιννοστούντων ομογενών από την πρώην Ε.Σ.Σ.Δ. προς την αρμόδια γνωμοδοτική Επιτροπή σύμφωνα με τις διατάξεις ν. 2790/2000.

16. Διαβιβαστικά έγγραφα περιληπτικών αποφάσεων απόκτησης της ελληνικής ιθαγένειας προς το Εθνικό Τυπογραφείο.

17. Αποφάσεις αρχικής χορήγησης και ανανέωσης ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής και εργασίας εξάμηνης διάρκειας, προβλεπόμενων από τις διατάξεις του άρθρου 76 του ν. 2910/2001 και του άρθρου 24 του Ν. 3013/2002, αιτούντων που έχουν ως τόπο διαμονής το Νομό Ηρακλείου.

18. Διαβιβαστικά έγγραφα ειδικών διοικητικών προσφυγών κατά αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης στον αρμόδιο Υπουργό Εσωτερικών.

19. Έγγραφα αποστολής στατιστικών στοιχείων, πάσης φύσεως, ενιαία για όλη τη Δ/νση καθώς και χωριστά ανά Νομό, προς το Υπουργείο Εσωτερικών και προς άλλους κεντρικούς ή περιφερειακούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς κατόπιν αιτημάτων τους.

20. Έγγραφα κοινοποίησης εγκυκλίων και εγγράφων, προς τους Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού και προς άλλους δημόσιους φορείς για παροχή πληροφόρησης και διευκρινήσεων αναφορικά με την τήρηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

21. Έγγραφα ερωτήματα προς τα αρμόδια Υπουργεία και άλλες δημόσιες Αρχές που σχετίζονται με θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Δ/νσης, ήτοι θέματα γενικής εφαρμογής των διατάξεων περί ιθαγένειας, πολιτογράφησης, κοινωνικής ένταξης, υγείας, πρόνοιας, κ.α..

22. Έγγραφα προς το Υπ. Εσωτερικών, προς τις αρμόδιες ελληνικές Προξενικές Αρχές καθώς και άλλους δημόσιους φορείς προς τους οποίους παρέχεται ή ζητείται πληροφόρηση και οδηγίες ή διεξάγεται έρευνα για τη διαχείριση υποθέσεων ιθαγένειας.

23. Προπαρασκευαστικά έγγραφα, για παροχή πληροφόρησης, ή αναζήτησης πληροφοριών, ή έκφρασης απόψεων και υποβολής προτάσεων, προς αρμόδιους φορείς και πρόσωπα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης επί θεμάτων ιθαγένειας, πολιτογράφησης, κοινωνικών υποθέσεων και υγείας - πρόνοιας, πλην εκείνων που άπτονται της Κυβερνητικής Πολιτικής που η σημασία και σπουδαιότητα τους κατά την κρίση του Διευθυντή επιβάλει την υπογραφή τους από το Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, είτε από το Γενικό Διευθυντή Εσωτερικής Λειτουργίας.

24. Έγγραφα σχετιζόμενα με θέματα εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας της Διεύθυνσης και των Τμημάτων της, εντός του πλαισίου των ισχυουσών περί αυτών διατάξεων νόμου και τις ακολουθούμενες διοικητικές πρακτικές.

25. Έγγραφα εσωτερικής διακίνησης υποθέσεων και παροχής οδηγιών επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης προς τα Τμήματα Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικής Ένταξης των Νομών.

26. Βεβαιώσεις με τις οποίες δύναται να βεβαιωθούν καταστάσεις και στοιχεία που προκύπτουν από το τηρούμενο Αρχείο της Δ/νσης.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑΤΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Αποφάσεις εγγραφών, μετεγγραφών, διαγραφών και μεταβολών στο Μητρώο Αρρένων των Δήμων του Νομού Ηρακλείου κατόπιν παραγγελίας τους.

2. Αποφάσεις εγγραφής (αυτεπαγγέλτως) στο Μητρώο Αρρένων των Δήμων του Νομού Ηρακλείου αυτών που έχουν ως τόπο μόνιμης διαμονής το Νομό Ηρακλείου και αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια με οποιαδήποτε νομική βάση κτήσης και καθορισμού της ιθαγένειας τους ή πολιτογράφησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος Κ.Ε.Ι..

3. Έγγραφα αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών από τους αρμόδιους φορείς για τη συγκρότηση πλήρους φακέλου αιτήματος καθορισμού ή κτήσης ελληνικής ιθαγένειας με οποιαδήποτε νομική βάση κτήσης, ή πολιτογράφησης, όπως αυτά απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας κατά το λόγο αρμοδιότητας εκάστου τμήματος για τα αιτήματα που κατατίθενται στο Νομό Ηρακλείου.

4. Προπαρασκευαστικά έγγραφα αναζήτησης των απαιτούμενων εκ του νόμου δικαιολογητικών για τη συγκρότηση πλήρους φακέλου αιτήματος καθορισμού ή κτήσης ελληνικής ιθαγένειας με οποιαδήποτε νομική βάση κτήσης, ή πολιτογράφησης, από τα οποία εξαρτάται η έκδοση απόφασης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας, κατά το λόγο αρμοδιότητας εκάστου τμήματος για τα αιτήματα που κατατίθενται στο Νομό Ηρακλείου.

5. Υπομνηστικά έγγραφα για την προσκόμιση στοιχείων αναφορικά με την τήρηση του Μητρώου Αρρένων των Δήμων του Νομού Ηρακλείου, κατά το λόγο αρμοδιότητας εκάστου τμήματος.

6. Έγγραφη ανακοίνωση της δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της πράξης απόκτησης της ελληνικής ιθαγένειας ή της πολιτογράφησης καθώς και έγγραφη πρόσκληση των ενδιαφερομένων για την πραγματοποίηση της ορκωμοσίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και κατά το λόγο αρμοδιότητας εκάστου τμήματος.

7. Πρωτόκολλο ορκωμοσίας των αποκτώντων την ελληνική ιθαγένεια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απόντος ή κωλυομένου του Προϊσταμένου της Δ/νσης

(από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ιθαγένειας ή Πολιτογράφησης).

8. Ειδικές βεβαιώσεις νόμιμης διαμονής και εργασίας εξάμηνης διάρκειας άρθρου 76 ν. 2910/2001 και άρθρου 24 ν. 3013/2002, απόντος ή κωλυομένου του Διευθυντή της Υπηρεσίας (από τον αρμόδιο κατά περίπτωση Προϊστάμενο Τμήματος).

II. ΤΜΗΜΑ ΙΘΑΓΕΝΕΙΑΣ

1. Θεώρηση των ετησίων στρατολογικών πινάκων Νομού Ηρακλείου αφού προηγηθεί ο έλεγχος της πληρότητάς τους.

2. Αποφάσεις για την επιβολή προστίμων, σε περίπτωση εκπρόθεσμης δήλωσης Ληξιαρχικών Γεγονότων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απόντος ή κωλυομένου του Διευθυντή της Υπηρεσίας.

3. Απόφαση εντολής εγγραφής στο Δημοτολόγιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απόντος ή κωλυομένου του Διευθυντή της Υπηρεσίας.

III. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα ωρίμων φακέλων αιτημάτων αλλογενών αλλοδαπών προς την Επιτροπή Πολιτογράφησης για τη συνέντευξη, για τη συστηματική και τακτική ενημέρωση της Επιτροπής ως προς την ωρίμανση των αιτημάτων.

2. Προσκλήσεις / έγγραφα παροχή ενημέρωσης προς αυτούς που καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Πολιτογράφησης ή εκείνων που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα αποσπασμάτων πρακτικών της Επιτροπής Πολιτογράφησης.

4. Αποφάσεις και εντολές εγγραφής στο Δημοτολόγιο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, απόντος ή κωλυομένου του Διευθυντή της Υπηρεσίας.

IV. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1. Διαβίβαση εγγράφων και αιτημάτων αναρμοδίως αποσταλέντων, προς την αρμόδια Υπηρεσία ή φορέα, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2690/1999 με παράλληλη ενημέρωση και της Δ/νσης της Υπηρεσίας.

2. Έγγραφα αποστολής διακινουμένων φακέλων και εγγράφων από την έδρα προς τα Τμήματα της Δ/νσης στους Νομούς.

3. Επικύρωση εγγράφων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία υπαλλήλων και πολιτών.

4. Η τήρηση, διακίνηση και φύλαξη της εμπιστευτικής αλληλογραφίας της Δ/νσης.

5. Έγγραφη ή ηλεκτρονική κοινοποίηση εγγράφων που έχουν γενικό ενημερωτικό χαρακτήρα προς όλα τα Τμήματα και υπαλλήλους της Δ/νσης (στην έδρα και στους Νομούς).

V. ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ ΚΑΙ ΧΑΝΙΩΝ

1. Έγγραφα αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών από τους αρμόδιους φορείς για τη συγκρότηση πλήρους φακέλου αιτήματος καθορισμού ή κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας με οποιαδήποτε νομική βάση, ή πολιτογράφησης, όπως αυτά απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας κατά το λόγο της χωρικής αρμοδιότητας εκάστου τμήματος.

2. Προπαρασκευαστικά έγγραφα αναζήτησης των απαιτούμενων εκ του νόμου δικαιολογητικών για τη συγκρότηση πλήρους φακέλου αιτήματος καθορισμού ή κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας με οποιαδήποτε νομική βάση, ή πολιτογράφησης, από τα οποία εξαρτάται η έκδοση απόφασης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας κατά το λόγο χωρικής αρμοδιότητας εκάστου τμήματος.

3. Υπομνηστικά έγγραφα για την προσκόμιση συμπληρωματικών δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση/διόρθωση πλήρους φακέλου αιτήματος καθορισμού ή κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας, κατά το λόγο χωρικής αρμοδιότητας εκάστου τμήματος.

4. Αποφάσεις εγγραφών, μετεγγραφών, διαγραφών και μεταβολών στο Μητρώο Αρρένων κατόπιν παραγγελίας των Δήμων του Νομού στη χωρική έκταση του οποίου εδρεύει το κάθε Τμήμα Νομού.

5. Αποφάσεις εγγραφής (αυτεπαγγέλτως) στο Μητρώο Αρρένων των Δήμων του Νομού στη χωρική έκταση του οποίου εδρεύει το κάθε Τμήμα, αυτών που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια με οποιαδήποτε νομική βάση κτήσης και καθορισμού της ιθαγένειάς τους ή πολιτογράφησης που τα αιτήματά τους έχουν τύχει επεξεργασίας από το αρμόδιο Τμήμα του Νομού.

6. Θεώρηση των ετησίων στρατολογικών πινάκων που καταρτίζονται από τους Δήμους του Νομού σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 16 ν. 2119/1993, των αποφάσεων περί εγγραφών, διαγραφών ή μεταβολών που παραλείφθηκαν ή απαιτούνται προκειμένου οι στρατολογικοί πίνακες να είναι σωστοί και πλήρεις, από το τμήμα κάθε Νομού.

7. Βεβαιώσεις με τις οποίες δύναται να βεβαιωθούν καταστάσεις και στοιχεία που προκύπτουν από το τηρούμενο Αρχείο της Υπηρεσίας κατά το λόγο χωρικής αρμοδιότητας εκάστου τμήματος του Νομού.

8. Διαβιβαστικά έγγραφα ωρίμων φακέλων πολιτογράφησης αλλογενών για συνέντευξη προς την Επιτροπή Πολιτογράφησης που εδρεύει στην έδρα της Δ/νσης καθώς επίσης συστηματική και τακτική ενημέρωση της Επιτροπής ως προς την ωρίμανση των αιτημάτων.

9. Προσκλήσεις και έγγραφα παροχής ενημέρωσης προς αυτούς που καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Πολιτογράφησης, έγγραφα ενημέρωσης εκείνων που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη, τέλος δε, έγγραφα προς κάθε ενδιαφερόμενο διαβίβασης αποσπασμάτων πρακτικών της Επιτροπής Πολιτογράφησης.

10. Διαβιβαστικά έγγραφα φακέλων ολοκληρωμένων αιτημάτων πολιτογράφησης αλλογενών αλλοδαπών προς τον Υπουργό Εσωτερικών κατά το λόγο χωρικής αρμοδιότητας εκάστου Τμήματος Νομού.

11. Διαβιβαστικά έγγραφα περιληπτικών αποφάσεων (ομαδικών ή μεμονωμένων) απόκτησης της ελληνικής ιθαγένειας προς το Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά το λόγο χωρικής αρμοδιότητας εκάστου Τμήματος Νομού.

12. Έγγραφες ανακοινώσεις προς τους ενδιαφερόμενους περί της δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερ-

νήσεως της πράξης απόκτησης της ελληνικής ιθαγένειας, καθώς και έγγραφη πρόσκληση για την πραγματοποίηση της ορκωμοσίας προσώπων που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση ή με οποιαδήποτε νομική βάση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

13. Πρωτόκολλο ορκωμοσίας προσώπων που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια με οποιαδήποτε νομική βάση κτήσης αυτής, ή με πολιτογράφηση, των οποίων τα αιτήματα έχουν τύχει επεξεργασίας από το τμήμα Νομού, του οποίου είναι μόνιμοι κάτοικοι και στη χωρική έκταση του οποίου εδρεύει το κάθε Τμήμα.

14. Απόφαση και εντολή εγγραφής στο Δημοτολόγιο όλων των Δήμων του Νομού, στη χωρική έκταση του οποίου εδρεύει το κάθε Τμήμα, των προσώπων που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια με κάθε νομική βάση κτήσης αυτής, ή με πολιτογράφηση σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, των οποίων τα αιτήματα έχουν τύχει επεξεργασίας από το τμήμα Νομού του οποίου είναι μόνιμοι κάτοικοι και στη χωρική έκταση του οποίου εδρεύει το κάθε Τμήμα.

15. Έγγραφα διαβίβασης στην έδρα της Δ/νσης στατιστικών στοιχείων επί θεμάτων που χειρίζονται τα Τμήματα, προκειμένου να διενεργηθεί ενιαία αποστολή στοιχείων στο Υπουργείο Εσωτερικών ή στον αρμόδιο φορέα και έγγραφα κατευθείαν αποστολής αιτουμένων στοιχείων, στην περίπτωση που αφορούν στοιχεία μόνον του Νομού, με κοινοποίηση στην έδρα της Δ/νσης.

16. Αποφάσεις αρχικής χορήγησης και ανανέωσης ειδικών βεβαιώσεων νόμιμης διαμονής και εργασίας εξάμηνης διάρκειας, προβλεπομένων από τις διατάξεις άρθρου 76 ν. 2910/2001 και του άρθρου 24 ν. 3013/2002 σε αυτούς που έχουν καταθέσει αίτηση στο τμήμα του κάθε Νομού.

17. Διαβιβαστικά έγγραφα αιτημάτων του υπηρετούντος προσωπικού του Τμήματος προκειμένου αυτά να διαβιβασθούν αρμοδίως στις λοιπές υπηρεσίες του φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Άρθρο 16
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις έγκρισης παρεκκλίσεων από όρους δόμησης (κατ’ άρθρο 6 παρ. 6β του ν. 2503/1997) για εγκαταστάσεις εκτός εγκεκριμένων σχεδίων και εκτός ορίων οικισμών σύμφωνα με τις διατάξεις του από 24.5.1985 π.δ. (Φ.Ε.Κ. τ.Δ΄ 270/31.5.1985) καθώς και για εγκαταστάσεις εκτός σχεδίου γενικότερου ενδιαφέροντος και σημασίας όπως: α) εκπαιδευτήρια και ευαγή ιδρύματα, (άρθρο 5 του από 6.10.1978 π.δ. - Φ.Ε.Κ. 538 Δ΄/17.10.1978) β) και παρεκκλίσεις για κατασκευή ανελκυστήρων (άρθρο 21 παρ. 5 του ΓΟΚ ν. 1577/1985 - Φ.Ε.Κ. Α΄ 210), γ) αγροτικές αποθήκες (άρθρο 2 του από 24.5.1985 π.δ. (Φ.Ε.Κ. τ.Δ΄ 270/31.5.1985), σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην εγκύκλιο 6/2011 του ΥΠΕΝ με αριθμ. πρωτ. 27610/21.6.2011 και ΑΔΑ: 4Α3Θ0-Σ), δ) υφιστάμενα βιομηχανικά κτήρια (άρθρο 2 του από 24.5.1985 π.δ. - Φ.Ε.Κ. τ.Δ΄ 270/31.5.1985), σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην εγκύκλιο 6/2011 του ΥΠΕΝ με αριθμ. πρωτ. 27610/21.6.2011 και ΑΔΑ: 4Α3Θ0-Σ, καθώς και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 παρ. 4 του ν. 4315/2014) ε)υφιστάμενα και νέα κτήρια παραγωγικών δραστηριοτήτων (άρθρο 11 παρ. 10 του ν. 4258/2014 - Φ.Ε.Κ. τ.Α΄ 94), στ)υπεραγορές (άρθρο 42 παρ. 1 του ν. 4030 /2011 - Φ.Ε.Κ. τ.Α΄ 249 καθώς και άρθρο 10 παρ. 5 του ν. 4315/2014).

2. Αποφάσεις καθορισμού όρων και περιορισμών δόμησης των γηπέδων για την ανέγερση αθλητικών εγκαταστάσεων μείζονος σημασίας σε εκτός σχεδίου περιοχές, (άρθρο 1 μέρος Γ περίπτωση 6 του ν. 2647/1998).

3. Αποφάσεις εξαίρεσης από την κατεδάφιση αυθαιρέτων κτισμάτων που ανήκουν στο Δημόσιο, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης (άρθρο 1 μέρος Γ περίπτωση 13 του ν. 2647/1998).

4. Αποφάσεις εξαίρεσης από κατεδάφιση και αποπεράτωση για κοινωνικούς λόγους και μετατροπή του προστίμου διατήρησης εφ’ άπαξ (άρθρα 8 και 9 του ν. 1512/1985, άρθρο 1 παρ. 13 γ του ν. 2647/1998, σε συνδυασμό με τα οριζόμενα στην εγκύκλιο 6/2011 του ΥΠΕΝ με αριθμ. πρωτ. 27610/21.6.2011 και ΑΔΑ: 4Α3Θ0-Σ).

5. Αποφάσεις έγκρισης των Περιβαλλοντικών όρων Δημοσίων και Ιδιωτικών Έργων και δραστηριοτήτων της υποκατηγορίας 2 της Α΄ κατηγορίας που καθορίζονται από την υπ’ αριθμ. 1958/2012 (Φ.Ε.Κ. 21/Β΄/13.1.2012) υπουργική απόφαση, όπως αυτή τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την με την υπ’ αριθμ. ΔΙΠΑ/οικ. 37674/2016 (Φ.Ε.Κ. 2471/Β΄/10.8.2016) υπουργική απόφαση, βάσει του ν. 4014/2011 (Φ.Ε.Κ. 209/Α΄/21.9.2011) άρθρο 4 παρ. 1, καθώς και τροποποιήσεις, ανανεώσεις αυτών. Εξαιρούνται τα έργα και δραστηριότητες για την περιβαλλοντική αδειοδότηση των οποίων απαιτείται η γνωμοδότηση του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης (ΠΕΣΠΑ)».

6. Αποφάσεις περί καθορισμού γραμμής δόμησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 6 παρ. 3, 6γ και 7 του από 24.4.1985 π.δ/τος Φ.Ε.Κ. 181/τ.Δ΄/3.5.1985.

7. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας των αναδόχων έργων και πολιτών που έχουν έννομο συμφέρον κατά Αποφάσεων Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο), αρμοδιότητας της Δ/νσης.

8. Αποφάσεις έγκρισης ή απόρριψης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) σχεδίων και προγραμμάτων σε περιφερειακό επίπεδο (Διαδικασία Στρατηγικής Περιβαλλοντικής Εκτίμησης - ΣΠΕ), σύμφωνα με τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης ΥΠΕΧΩΔΕ/ΕΥΠΕ/οικ.107017/2006 (Φ.Ε.Κ. 1225/ Β΄/5-9-2006)».

9. Άδειες συλλογής και μεταφοράς επικίνδυνων στερεών αποβλήτων (συμπεριλαμβανομένων λιπών - ελαίων), καθώς και τροποποιήσεις, ανανεώσεις αυτών.

10. Απόφασης Έγκρισης Μελετών Αποκατάστασης ρυπασμένων χώρων και ανενεργών λατομικών χώρων.

11. Αποφάσεις εξαίρεσης από περιβαλλοντική αδειοδότηση σε περιπτώσεις θεομηνίας κατ’ εφαρμογή της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4014/2011 - Φ.Ε.Κ. τ.Α΄».

12. Αποφάσεις έγκρισης οικοδομησιμότητας για οικόπεδα που δεν έχουν πρόσωπο σε εγκεκριμένη οδό (άρθρο 20 παρ. 10 του ν. 4258/2014 - Φ.Ε.Κ. τ.Α΄ 94).

13. Αποφάσεις προσδιορισμού χρήσης γης για την εκποίηση, παραχώρηση ή μίσθωση ακινήτων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. ή των ν.π.δ.δ. και ν.π.ι.δ. του δημοσίου τομέα (άρθρο 446 του από 14.7.1999 π.δ., Φ.Ε.Κ. τ.Δ΄ 580/1999 και Εγκύκλιος 6/2011 του ΥΠΕΝ με αριθμ. πρωτ. 27610/21.6.2011 και ΑΔΑ: 4Α3Θ0-Σ).

14. Αποφάσεις διάκρισης και κατάταξης σε κατηγορία οικισμού με πληθυσμό μικρότερο των δύο χιλιάδων (2.000) κατοίκων (άρθρο 280 παρ ΙΙ περίπτωση. 35 του ν. 3852/2010 Φ.Ε.Κ. Α΄ 87).

15. Αποφάσεις καθορισμού μη καθορισμένης οριακής γραμμής σε εγκεκριμένα σχέδια πόλης (άρθρο 8 του ν. 4067/2014 Φ.Ε.Κ. Α΄ 79).

16. Αποφάσεις αναγνώρισης οδού ως κύριας και μοναδικής (άρθρο 1 παρ. 2 του από 24.5.1985 π.δ. - Φ.Ε.Κ. τ.Δ΄ 270/31.5.1985 και Εγκύκλιος 6/2011 του ΥΠΕΝ με αριθμ. πρωτ. 27610/21.6.2011 και ΑΔΑ: 4Α3Θ0-Σ).

17. Έγγραφα αναφορικά με τη δημοσίευση αποφάσεων Νομαρχών μεταβίβασης κοινοχρήστων γαιών, που υφίστανται στα αρχεία των δημοσίων υπηρεσιών και δεν δημοσιεύθηκαν στο Φ.Ε.Κ. (άρθρο 38 του ν. 4447/2016. - Φ.Ε.Κ. τ.Α΄ 241).

18. Απόφαση έγκρισης πολεοδομικών μελετών σε περιοχές Β.Ε.ΠΕ, κατά τις διατάξεις των άρθρων 7 και 19 του ν. 2545/1997 (Φ.Ε.Κ. τ.Α΄/254) όταν υπάρχει φορέας Β.Ε.ΠΕ. (άρθ. 280 παρ. ΙΙ περ. 15 του ν. 3852/2010 Φ.Ε.Κ. Α΄ 87).

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα για την εξειδίκευση των γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών στα θέματα πολεοδομικού σχεδιασμού οικιστικής πολιτικής και κατοικίας, καθώς και οικοδομικού και κτιριοδομικού κανονισμού. (άρθ. 280 παρ. ΙΙ περ. 13 του ν. 3852/2010 Φ.Ε.Κ. Α΄ 87).

2. Άδειες συλλογής και μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων καθώς και τροποποιήσεις, ανανεώσεις αυτών.

3. Έγγραφα προς τα αρμόδια Υπουργεία για παροχή οδηγιών / διευκρινήσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης.

4. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων / απόψεων / συμπληρωματικών εγγράφων / δικαιολογητικών από αρμόδιους φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

5. Απαντητικά / ενημερωτικά / διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

1. Έγραφα / πράξεις / απαντήσεις προς φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία / δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

1. Έγραφα / πράξεις / απαντήσεις προς φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία / δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

Άρθρο 17
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα (απαντητικά / ενημερωτικά προς τρίτους) α) με τα οποία διαπιστώνεται ότι δεν απαιτείται η οριοθέτηση μικρού υδατορέματος, σύμφωνα με το εδάφιο α’ της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4258/2014 (Φ.Ε.Κ. τ.Α΄ 94) «Διαδικασία Οριοθέτησης και ρυθμίσεις θεμάτων για τα υδατορέματα - ρυθμίσεις Πολεοδομικής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις» και β) με τα οποία διαπιστώνεται ότι συντρέχουν ειδικοί λόγοι προστασίας για την κατ’ εξαίρεση οριοθέτηση μικρών υδατορεμάτων, σύμφωνα με το εδάφιο β’ της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4258/2014.

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Υδάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις χορήγησης αδειών χρήσης νερού και αδειών εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων (καθώς και αποφάσεις παράτασης των αδειών αυτών).

2. Κλήσεις σε ακρόαση, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2690/1999, «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως ισχύει, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης.

3. Έγγραφα/πράξεις με τα οποία παρέχεται γνώμη επί των «Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων» (Π.Π.Δ). και των «Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε) που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για έργα / δράσεις.

4. Έγγραφα προς τα καθ’ ύλη αρμόδια Υπουργεία για παροχή οδηγιών / διευκρινήσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης.

5. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων / απόψεων / συμπληρωματικών εγγράφων / δικαιολογητικών από αρμόδιους φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

6. Απαντητικά / ενημερωτικά / διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

I. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΥΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

1. Έγραφα / πράξεις / απαντήσεις προς φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία / δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

II. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1. Έγραφα / πράξεις / απαντήσεις προς φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία / δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

III. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

2. Έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση του αρχείου της Δ/νσης (π.χ. πρωτόκολλο καταστροφής, κ.λπ.).

3. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Άρθρο 18
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις με τις οποίες παρέχεται συναίνεση για τη διενέργεια ερευνητικών εργασιών για μάρμαρα και βιομηχανικά ορυκτά σε δημόσιες εκτάσεις.

2. Έγγραφα/πράξεις αναφορικά με την εκμίσθωση και διαχείριση των πιθανών και βεβαιωμένων γεωθερμικού δυναμικού γεωθερμικών πεδίων για αξιοποίηση και εκμετάλλευση γεωθερμικών ρευστών θερμοκρασίας μέχρι 90° C χαμηλής ενθαλπίας.

3. Έγγραφα διαβίβασης φακέλου και διατύπωσης γνώμης στο αρμόδιο Υπουργείο για την έκδοση ή την παράταση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών.

4. Αποφάσεις έγκρισης πράξεων / αποφάσεων συλλογικών οργάνων (Περιφερειακού ή Δημοτικών Συμβουλίων) για θέματα που αφορούν μέτρα μόνιμων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, που υπάγονται στο άρθρο 52 του Κ.Ο.Κ., όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, καθώς και αποφάσεις έγκρισης μέτρων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για έργα εργοταξιακού χαρακτήρα.

5. Αποφάσεις εκτέλεσης, εντός της χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα, έργων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της εμπορικής, επιβατικής, ναυτιλιακής, τουριστικής και αλιευτικής κίνησης στην περιφέρεια Κρήτης.

6. Άδειες εκτέλεσης τεχνικών έργων στον αιγιαλό, στην παραλία ή στη θάλασσα για την αποτροπή της διάβρωσης στην περιφέρεια Κρήτης.

7. Αποφάσεις υπαγωγής σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) των έργων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας που κατατάσσονται στην Β’ κατηγορία της 10ης ομάδας του παραρτήματος Χ της υπ’ αριθμ. 1958/2012 (Β΄ 21) υπουργικής απόφασης (με α/α 1, 2, 8 και 9).

8. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στον έλεγχο και εποπτεία προστατευτικών έργων και προσχώσεων σε ζώνη αιγιαλού στην περιφέρεια Κρήτης.

9. Έγγραφα - απαντήσεις σε περιπτώσεις επανεξέτασης υποθέσεων κατόπιν αναφορών, παραπόνων - καταγγελιών για ενέργειες ή παραλείψεις αρμοδίων οργάνων της Δ/νσης, για τις οποίες έχουν ήδη δοθεί απαντήσεις σε επίπεδο Δ/νσης.

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τεχνικού Ελέγχου μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα προς τα καθ’ ύλην αρμόδια Υπουργεία για παροχή οδηγιών / διευκρινήσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης.

2. Διακηρύξεις για την υλοποίηση έργων που προκύπτουν, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης.

3. Κλήσεις σε ακρόαση, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 2690/1999, «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως ισχύει, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης.

4. Αποφάσεις έγκρισης του χρονοδιαγράμματος εργασιών ενεργοποίησης του λατομικού χώρου που υποβάλλεται από τον υποψήφιο μισθωτή πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

5. Ειδική πρόσκληση κατάθεσης εγγυητικής επιστολής υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων και την τήρηση των όρων της σύμβασης μίσθωσης των δημόσιων λατομείων κ.λπ..

6. Αποφάσεις υπολογισμού και βεβαίωσης ετήσιων αναλογικών και πάγιων μισθωμάτων δημόσιων λατομείων.

7. Έγγραφα προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έκδοση αποφάσεων Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης που αφορούν σε θέματα απαλλοτριώσεων. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2882/2001, «Κώδικας Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων» όπως ισχύει, καθώς και σε θέματα κήρυξης απαλλοτρίωσης ακινήτου προς εξυπηρέτηση του σκοπού του τουρισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν.δ/τος της 23/23.3.1929

«περί Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 114), που κυρώθηκε με το ν. 4377/1929, όπως αυτό ισχύει.

8. Έγγραφα α) προς τους παραβιάζοντες τις διατάξεις του ν. 2946/2001 «Υπαίθριας Διαφήμιση, Συμπολιτείες Δήμων και Κοινοτήτων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α΄ 224), όπως ισχύει, για την αφαίρεση παράνομων διαφημιστικών πλαισίων, υπαίθριων διαφημίσεων ή επιγραφών με ίδια μέσα και β) προπαρασκευαστικών ενεργειών για την έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμου από το Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης κατ’ εφαρμογή του άρθρου 8 του ως άνω νόμου.

9. Απαντήσεις σε Υπηρεσίες, ιδιώτες, εργολάβους κ.λπ. για τα αποτελέσματα των εργαστηριακών ελέγχων των υλικών (που εκτελούνται από το Τμήμα Ελέγχου Υλικών και Ποιότητας Δημοσίων Έργων).

10. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην τεχνική υποστήριξη (έργα συντήρησης κτιριακών υποδομών) όλων των Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

11. Έγγραφα - απαντήσεις σε αιτήσεις, αναφορές παραπόνων, καταγγελίες κ.λπ. των πολιτών για ενέργειες ή παραλείψεις αρμοδίων οργάνων της Δ/νσης, πλην των περιπτώσεων για τις οποίες έχει ήδη δοθεί απάντηση σε επίπεδο Δ/νσης και η εξουσιοδότηση υπογραφής παρέχεται στον Προϊστάμενο Γενικής Δ/νσης (βλ. ανωτέρω).

12. Απόφαση ορισμού υπαλλήλου για την επικύρωση εγγράφων και τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

13. Απαντητικά / ενημερωτικά / διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

I. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Έγραφα / πράξεις / απαντήσεις προς φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία / δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

II. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

1. Έγραφα / πράξεις / απαντήσεις προς φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία / δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

III. ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Έγραφα / πράξεις / απαντήσεις προς φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία / δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

2. Έγγραφα αναζήτησης συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΩΝ
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 19
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΔΑΣΩΝ,

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα προς τις Κεντρικές Υπηρεσίες των Υπουργείων ή άλλους κεντρικούς φορείς, με τα οποία υποβάλλονται ερωτήματα ή ζητούνται γενικότερες οδηγίες για θέματα, εφαρμογής της νομοθεσίας, των υπουργικών αποφάσεων και των εγκυκλίων διαταγών, που κατά την κρίση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων είναι ιδιαζούσης σημασίας.

2. Εντολή με την οποία ο Διευθυντής Συντονισμού και Επιθεώρησης θα επιλαμβάνεται ανακρίσεων και διενέργειας ΕΔΕ, σε καταγγελίες και παράπονα πολιτών σε βάρος υπαλλήλων των Δασικών Υπηρεσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης (εκτός των περιπτώσεων που θα ενεργεί αυτεπαγγέλτως).

3. Έγγραφα / πράξεις που αφορούν στον συντονισμό και στην εποπτεία σύνταξης και έγκρισης όλων των προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης υπαλλήλων και πολιτών, που πραγματοποιούνται από τις Δασικές υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

4. Πρόσκληση για συνεργασία, συντονισμό και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων των Προϊσταμένων Δ/νσης των Δασικών Υπηρεσιών και των Προϊσταμένων των Τμημάτων τους, όταν αυτό απαιτείται και επιβάλλεται εκ των περιστάσεων.

5. Απόφαση καθορισμού του τρόπου εκτέλεσης των δασοτεχνικών έργων (αυτεπιστασία, εργολαβία), παρ. 1, άρθρ. 7, π.δ. 437/1981.

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Συντονισμού και Επιθεώρησης Δασών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα αναφορικά με τον προγραμματισμό και μελέτη θεμάτων της περιφερειακής δασικής ανάπτυξης.

2. Πρόσκληση για συνεργασία, συντονισμό και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων των Προϊσταμένων Δ/νσης των Δασικών Υπηρεσιών και του λοιπού προσωπικού αυτών, όταν αυτό απαιτείται και επιβάλλεται εκ των περιστάσεων (Τμηματάρχες, υπεύθυνοι προγραμμάτων κ.τ.λ.).

3. Απόφαση για την άσκηση ή μη αντιρρήσεων ενώπιον της Επιτροπής του άρθρου 10 του ν. 998/1979 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, κατά των πράξεων χαρακτηρισμού ή παλιών απαντητικών εγγράφων χαρακτηρισμού εκτάσεων των Δ/νσεων Δασών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, κατά την διαδικασία του άρθρου 14 ν. 998/1979 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Αποφάσεις συγκρότησης συνεργείων επιφυλακής και περιπόλων για την υλοποίηση του Ειδικού Προγράμματος Πρόληψης Λαθροϋλοτομιών καθώς και του Προγράμματος Δασοπροστασίας.

5. Πράξεις σχετικές με την έγκριση επιβολής ειδικής έκτακτης εισφοράς σε μέλη Κυνηγετικών Συλλόγων για την προμήθεια μέσων μεταφοράς για την αποτελεσματική δίωξη της λαθροθηρίας (άρθρο 267, παρ. 4 του ν.δ. 86/1969 και άρθρο 2 β.δ. 733/1969).

6. Αποφάσεις εμπλουτισμού βιοτόπων.

7. Απόφαση καθορισμού περιοχών εκγύμνασης κυνηγετικών σκύλων (άρθρο 257 παρ. 4, ν.δ. 86/1969).

8. Απόφαση έγκρισης προϋπολογισμού - απολογισμού της Α΄ Κυνηγετικής Ομοσπονδίας Κρήτης και Δωδεκανήσων.

9. Απόφαση διάθεσης θηραμάτων σε δημόσιο και τρίτους με ή χωρίς αντίτιμο.

10. Έγγραφα / πράξεις για την κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων εκτέλεσης δασικών έργων περιφερειακού επιπέδου.

11. Απόφαση θεώρησης των ετήσιων προγραμμάτων εκτελέσεως δασοτεχνικών έργων και εργασιών (π.δ. 437/1981).

12. Απόφαση θεώρησης και έγκριση πάσης φύσεως δασοτεχνικών μελετών εκτελέσεως δασοτεχνικών έργων και εργασιών, καθώς και σχεδίων αναγνωριστικών μελετών και μελετών δασικής ανάπτυξης, καθώς και οι αποφάσεις τροποποιήσεώς των, ύστερα από προτάσεις των Δ/νσεων Δασών (άρθρ. 223 ν.δ. 86/1969, άρθρο 15 παρ. 2, άρθ. 16 και 48 παρ. 3 ν. 998/1979 και άρθρ. 5 παρ. 3,6 και 7 π.δ. 437/1981, β.δ. 709/1970, β.δ. 192/1972 και π.δ. 332/1983).

13. Αποφάσεις έγκρισης και τροποποίησης των ετήσιων προγραμμάτων εκτελέσεως δασικών έργων και εργασιών, εντός των χορηγούμενων πιστώσεων και για τα αναφερόμενα στο πρόγραμμα έργα, ύστερα από πρόταση των Δ/νσεων Δασών (άρθρ. 223 ν.δ. 86/1969, π.δ. 453/1977 και β.δ. 709/1970).

14. Απόφαση έγκρισης μελετών διαχείρισης των πάρκων και αλσών (άρθρο 58 παρ. 2 ν. 998/1979, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4280/2014).

15. Απόφαση ανάθεσης σύνταξης Διαχειριστικών μελετών και πινάκων υλοτομίας, των Δημόσιων δασικών συμπλεγμάτων της Περιφέρειας ανεξαρτήτου εκτάσεως, σε Δασολόγο ή ομάδα Δασολόγων (συγκρότηση συνεργείων συντάξεως Δ/κών μελετών) και οι τροποποιήσεις ανάθεσης, ύστερα από προτάσεις των Διευθύνσεων Δασών.

16. Αποφάσεις θεώρησης και έγκρισης, αναθεώρησης ή τροποποίησης των προσωρινών ή μόνιμων δασοπονικών σχεδίων και εκθέσεων (Διαχειριστικές μελέτες) ανεξαρτήτου εκτάσεως και πινάκων υλοτομίας (1-5 ετών), άνω των 300κ.μ. και ύστερα από έλεγχο των Δ/νσεων Δασών (άρθρ. 64, 65 και 123 ν.δ. 86/1969, άρθρ. 1 και 2 παρ. Δγ1 και Δβ2 β.δ. 709/1970, π.δ. 332/1983).

17. Αποφάσεις θεώρησης και έγκρισης διαχειριστικών εκθέσεων, σχεδίων ή εκθέσεων καρπώσεως των μη δημόσιων δασών και οι τροποποιήσεις αυτών (άρθρ. 141 παρ. 2 ν.δ. 86/1969, π.δ. 332/1983, β.δ. 709/1970 άρθρο 1Δγ7).

18. Απόφαση για την μεταφορά ξυλείας, παραγόμενης στα πριονιστήρια, χωρίς δασονομικά έγγραφα και την απόφαση αναγνώρισης της σφραγίδας της ξυλοβιομηχανίας (άρθρ. 3 και 4 του από 19.5.1941 π.δ. και 709/1970 β.δ. και 581/1960 β.δ.).

19. Πράξεις σχεδιασμού των αναδασώσεων λευκοκαλλιέργειας και δενδροστοιχιών και η κατάρτιση πολυετών προγραμμάτων σε επίπεδο Περιφέρειας (π.δ. 46/1991 άρθρο 8 παρ. 2β και 2δ και π.δ. 94/1993).

20. Αποφάσεις έγκρισης χορήγησης αδειών θήρας καταδικασθέντων για παράβαση των διατάξεων περί θήρας, μετά γνώμης δασικής αρχής (άρθρο 264 παρ. 1 ν.δ. 86/1969 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 9 του ν. 177/1975).

21. Αποφάσεις έγκρισης για εκτέλεση έργων ή εργασιών που δεν διαταράσσουν την οικολογική ισορροπία σε σημαντικούς βιότοπους πουλιών (άρθρ. 7 παρ. 3 εδάφιο δ της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985).

22. Απόφαση ορισμού ταμία και τρίτου μέλους Ελεγκτικής Επιτροπής Κυνηγετικής Ομοσπονδίας (άρθρο 266 παρ. 7 ν.δ. 86/1969).

23. Πράξεις σχετικές με εγκαταστάσεις κεραιών σε δάση, δασικές, δημόσιες χορτολιβαδικές και αναδασωτέες εκτάσεις, οι οποίες έχουν λάβει ΑΕΠΟ πριν την έναρξη ισχύος του ν. 4014/2011 αλλά δεν έχουν λάβει την προβλεπόμενη από την τότε ισχύουσα νομοθεσία άδεια (παρ. 1β άρθρου 58 ν. 4146/2013, όπως αυτό αντικατέστησε το στοιχείο Α παρ. 4 άρθρου 1 του ν. 2801/2000).

24. Πράξεις έγκρισης των μελετών περιβαλλοντικής αποκατάστασης ήδη εξορυχθείσας και ανενεργού περιοχής σε δασική ή αναδασωτέα έκταση για την χρήση της ως αποθεσιοθαλάμου έργου ή δραστηριότητας, με αποκλειστικό σκοπό την αποκατάσταση και την ένταξή της στο φυσικό περιβάλλον της περιοχής (άρθρο 7 παρ. 4 ν. 4014/2011).

25. Πράξεις έγκρισης των Δασικών Αστυνομικών Διατάξεων, με τις οποίες ρυθμίζονται οι υλοτομίες, κλαδεύσεις, εκριζώσεις, συλλογή δασικών προϊόντων (ρητήνευση κ.α.) (άρθρο 66 ν.δ. 86/1969).

26. Αποφάσεις για την έκδοση απαγορευτικών διατάξεων θήρας για την ρύθμιση των θεμάτων που αφορούν την προστασία, διοίκηση και διαχείριση του θηραματικού πλούτου. (άρθρο 258, παρ. 5 του ν.δ. 86/1969, άρθρο 7, παρ. 3 του ν. 177/1975 και π.δ. 94/1993).

27. Πράξεις σχετικές με τον περιορισμό, τον καθορισμό και την απόσβεση δικαιωμάτων επί δασών (άρθρο 57, παρ.2 του ν.δ. 86/1969).

28. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας αναδόχων εργοληπτών κατασκευαστών δασοτεχνικών έργων (άρθρο 12 του ν. 1418/1984, Φ.Ε.Κ. 23 Α΄, άρθρο 57 του π.δ. 609/1985, Φ.Ε.Κ. 223 Α΄, άρθρο 6 παρ. 1 του π.δ. 146/1988, Φ.Ε.Κ. 65 Α΄).

29. Αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας για τις μελέτες δασοτεχνικών έργων (άρθρο 23 του ν. 716/1997, Φ.Ε.Κ. 295 Α', άρθρο 12 του ν. 1418/1984, Φ.Ε.Κ. 23 Α΄, άρθρο 5 του π.δ. 609/1985, Φ.Ε.Κ. 223 Α' άρθρο 6 του π.δ. 146/1988, Φ.Ε.Κ. 65 Α΄).

30. Απόφαση θεώρησης του προγράμματος έργων και εργασιών για χρηματοδότηση από τον ειδικό φορέα δασών και η υποβολή για έγκριση από τον αρμόδιο Υπουργό (παρ. 6, άρθρ. 8, ν. 3208/2003).

31. Απόφαση θεώρησης των ετήσιων προγραμμάτων δασοτεχνικών έργων για τη δημόσια και μη δημόσια δασοπονία.

32. Απόφαση ανάθεσης στις υπηρεσίες δασοτεχνικών έργων, έργων και εργασιών αρμοδιότητας άλλων υπηρεσιών, αναφορικά με την προστασία και ανάπτυξη των δασών στο τομέα των δασοτεχνικών έργων (δασική αναψυχή) παρ. 1, άρθρ. 16, ν. 998/1979.

33. Απόφαση έγκρισης εκ των υστέρων της απόφασης του Διευθυντή Δασών για επισκευές δασοτεχνικών έργων (παρ. 5 και 6, άρθρ. 15, π.δ. 437/1981).

34. Πράξεις επικαιροποίησης τιμολογίων και αναμόρφωσης του προϋπολογισμού δασικών μελετών (υπ’ αριθμ. 81180/1236/19.8.1992 διαταγή του Υπουργείου Γεωργίας).

35. Πράξεις έγκρισης κίνησης του συνόλου των υπηρεσιακών οχημάτων που έχουν διατεθεί στην Διεύθυνση εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και τις διαταγές κίνησης, πορείας και προμήθειας καυσίμων.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

I. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ.

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Δ/νσεις Δασών και προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

II. ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΔΑΣΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Δ/νσεις Δασών και προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

III. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΑΣΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Δ/νσεις Δασών και προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

IV. ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Δ/νσεις Δασών και προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

V. ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΟ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Δ/νσεις Δασών και προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

Άρθρο 20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΑΣΩΝ ΝΟΜΩΝ
ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ - ΛΑΣΙΘΙΟΥ - ΡΕΘΥΜΝΗΣ - ΧΑΝΙΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Κήρυξη και άρση εκτάσεων ως αναδασωτέων (άρθ. 38, 41, 44 και 58 παρ. 7 του ν. 998/1979).

2. Άσκηση αίτησης ακύρωσης ενώπιον των Διοικητικών Εφετείων κατά αποφάσεων των Επιτροπών του άρθρου 10 του ν. 998/1979 ως ισχύει.

3. Εγκρίσεις επέμβασης κατά την έννοια του Έκτου (ΣΤ΄) Κεφαλαίου του ν. 998/1979 (Φ.Ε.Κ. 289 Α΄), ως και κάθε άλλης σχετικής διάταξης της δασικής νομοθεσίας με την οποία είναι δυνατή η επέμβαση σε δάση και δασικές εκτάσεις καθώς και σε άλλες εκτάσεις που διαχειρίζονται από τη δασική υπηρεσία, για έργα και δραστηριότητες που απαλλάσσονται από την διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης (άρθρο 45 παρ. 2 και 4 του ν. 998/1979, όπως ισχύει).

4. Αποφάσεις επιβολής διοικητικού προστίμου του άρθρου 288α παρ. 5 του ν.δ. 86/1969, όπως προστέθηκε με το άρθρο 57 του ν. 2637/1998.

5. Εκμίσθωση δημόσιων εκτάσεων σε τρίτους για αναδάσωση (άρθρα 39 και 40 του ν. 998/1979, π.δ. 1157/1980).

6. Απόφαση / πράξη καθορισμού προθεσμίας συμμόρφωσης βιομηχανιών που ρυπαίνουν υγρότοπους (άρθρο 7 παρ. 3α της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985 Φ.Ε.Κ. 757 τ.Β΄).

7. Εγγραφή στους προϋπολογισμούς των Ο.Τ.Α., για αναδασώσεις κ.λπ. ποσοστού από 25 έως 50% των εκ βοσκής προσόδων από δημόσια δάση της περιοχής τους (άρθ. 103 παρ. 3 ν.δ. 86/1989).

8. Πράξεις σχετικές με την καταβολή μερίσματος σε ιδιοκτήτες εκτάσεων εντός ελεγχόμενων κυνηγετικών περιοχών (ΕΚΠ) (άρθρο 4, παρ. 12 του ν. 177/1975 και π.δ. 94/1993).

9. Πράξεις / αποφάσεις αναγνώρισης Κυνηγετικών Συλλόγων ως συνεργαζόμενοι (παρ. 4 άρθρου 266 ν.δ. 86/1969, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 άρθρου 11 ν. 177/1975 και β.δ. 733/1969).

10. Πράξεις απαλλοτρίωσης ή αγοράς εκτάσεων για ίδρυση εκτροφείων θηραμάτων κ.λπ. (άρθ. 4 παρ. 3 του ν. 177/1975 και ν. 2647/1998).

11. Πράξεις παραχώρησης ιδανικών μεριδίων του Δημοσίου επί δασών ή δασικών εκτάσεων επί καταβολής τιμήματος (άρθρο 63 ν. 998/1979).

12. Απόφαση συγκρότησης επιτροπής διενέργειας αποτερματισμού και οριοθέτησης δημοσίων δασών και δασικών εκτάσεων (παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 998/1979).

13. Αποφάσεις καθορισμού τιμήματος διάθεσης δασικών προϊόντων που προέρχονται από μη δημόσια δάση (παρ. 2α και 2β άρθρου 271 του ν.δ. 86/1969, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 47 του ν. 4280/2014).

14. Απόφαση συγκρότησης Επιτροπής του άρθρου 9 παρ. 4 π.δ. 437/1981 περί μελέτης και εκτελέσεως δασοτεχνικών έργων (Φ.Ε.Κ. 120 Α΄/5.5.1981).

15. Αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών για την προσωρινή και οριστική παραλαβή των εκτελουμένων με αυτεπιστασία έργων του άρθρου 13 π.δ. 437/1981.

16. Απόφαση ορισμού τιμήματος διάθεσης κατασχόμενων δασικών προϊόντων, προερχομένων από μη δημόσια δάση, σε αγαθοεργά ή άλλα κοινωφελή ιδρύματα είτε σε δημόσιες υπηρεσίες (άρθρο 271 παρ. 2 του

ν.δ. 86/1969, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2γ του ν. 4138/2013).

17. Απόφαση για την ποινική ή όχι δίωξη παραβατών παρανόμου υλοτομίας και μεταφοράς δασικών προϊόντων, σε περιπτώσεις συντηρητικής κατάσχεσης καθώς και ρύθμισης των κατασχεθέντων δασικών προϊόντων (άρθρο 274 του ν.δ. 86/1969).

18. Απόφαση έγκρισης πενταετούς προγράμματος αναδάσωσης, καθώς και απόφαση για δημιουργία πάρκου ή άλσους ή δάσους αναψυχής, σε περίπτωση αδράνειας των αρμόδιων φορέων και την έγκριση κανονισμού λειτουργίας σε χώρους Δασικής αναψυχής (άρθρο 41 παρ. 2 και 4 ν. 998/1979).

19. Απόφαση έγκρισης προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων Ε.Κ.Π., ο χαρακτηρισμός επιβλαβών θηραμάτων μέσα στις Ε.Κ.Π., πέρα των περιλαμβανομένων στην απόφαση χαρακτηρισμού ως επιβλαβών για όλη την χώρα του Υ.ΠΕ.ΚΑ., η ρύθμιση της αμοιβής για την εξόντωση τους και κάθε άλλη λεπτομέρεια, η έγκριση προγράμματος έργων και εργασιών των Ε.Κ.Π., η έγκριση του ετήσιου προγράμματος θήρας, η σύνταξη και έγκριση κανονισμού λειτουργίας των Ε.Κ.Π., η έγκριση απολογισμού έργων και εργασιών στις Ε.Κ.Π., η άρση χαρακτηρισμού ιδιωτικών περιοχών και η απόφαση ορισμού δασολόγου για την εκτίμηση των ζημιών που προκαλούν τα θηράματα στις ιδιωτικές γεωργικές εκτάσεις, που βρίσκονται μέσα στα όρια των Ε.Κ.Π. και σε κτηνοτρόφους από επιβλαβή θηράματα, ορισμός επιτροπής εκτίμησης ζημιών, καθώς και πράξεις σχετικές με τη ρύθμιση καθηκόντων, δικαιωμάτων κ.λπ. σώματος βοηθών κυνηγών σε ΕΚΠ (άρθρο 9 παρ. 1 και 6 άρθρο 2 παρ. 4, άρθρο 3 παρ. 1, 3 και 4, άρθρο 4, παρ. 5, άρθρο 6 παρ. 7, άρθρο 5 παρ. 1ζ του π.δ. 453/1977 και άρθρο 1 παρ. κ 25, 26, 27 π.δ. 332/1983 και π.δ. 94/1993).

20. Πράξεις παραχώρησης ρητινευομένων δασών (άρθρο 64 του ν. 998/1979).

21. Πράξεις παραχώρησης καστανοτεμαχίων (άρθρο 16, παρ. 1, ν. 1734/1987 όπως αντικατέστησε το άρθρο 66 του ν. 998/1979 και π.δ. 94/1993).

22. Απόφαση συγκρότησης επιτροπής για την εκτίμηση ζημιών από θεομηνίες στα δια αυτεπιστασίας εκτελούμενα δασοτεχνικά έργα (άρθρ. 14, π.δ. 437/1981).

Β. Στους Προϊσταμένους των Δ/νσεων Δασών μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Έγγραφα διατύπωσης απόψεων / αποστολής διοικητικού φακέλου προς τα αρμόδια δικαστήρια (Διοικητικά - Πολιτικά) και τις υπηρεσίες του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, σε δίκες κατά αποφάσεων αρμοδιότητας των Δ/νσεων Δασών.

Ι. ΕΠΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΑΣΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ

1. Πράξεις έγκρισης κίνησης του συνόλου των υπηρεσιακών οχημάτων που έχουν διατεθεί στην Διεύθυνσή τους εντός των ορίων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και τις διαταγές κίνησης, πορείας και προμήθειας καυσίμων. Στα Δασονομεία που λειτουργούν αποκεντρωμένα, οι διαταγές κίνησης, πορείας και προμήθειας καυσίμων των υπηρεσιακών οχημάτων που τους έχουν διατεθεί, θα υπογράφονται από τους Προϊσταμένους των Δασονομείων.

2. Αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης, επέκτασης, προαγωγής και αφαίρεσης πτυχίου εργοληπτών δημόσιων δασοτεχνικών έργων (άρθρο 16 του π.δ. 437/1981).

3. Πράξεις έκδοσης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος ιδιώτη Δασοπόνου, παρ. 2, άρθρ. 143, ν.δ. 86/1969 και παρ. 5, άρθρ. 4, ν. 1734/1987.

4. Αποφάσεις εκτέλεσης δασοτεχνικών έργων με αυτεπιστασία ή εργολαβία, εφαρμόζοντας τις διατάξεις των άρθρ. 9, 11, 12, 13, 14 και 15 του π.δ. 437/1981 και άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω άρθρων πλην της συγκρότησης των Επιτροπών.

5. Αποφάσεις έγκρισης πρακτικών δημοπρασίας στα με αυτεπιστασία έργα (παρ. 4, άρθρ. 11, π.δ. 437/1981).

6. Αποφάσεις έγκριση πρακτικών προσωρινής και οριστικής παραλαβής δασοτεχνικών έργων (άρθρ. 12, 13, π.δ. 437/1981).

7. Πράξεις καθορισμού του τρόπου σύνταξης και πράξεις ανάθεσης των μελετών δασοτεχνικών έργων (αυτεπιστασία - ανάθεση).

8. Πράξεις έγκρισης ανάθεσης της μελέτης δασικών σε ιδιώτες δασολόγους (παρ. 2, αρθρ. 4, π.δ. 437/1981).

9. Άδεια παραγωγής σπόρων για αναδασώσεις σε ιδιώτες, συνεταιριστικές οργανώσεις και οργανισμούς (παρ. 7, άρθρ. 1, π.δ. 347/1986).

10. Πράξεις σχετικές με τη μελέτη και εκτέλεση τοπογραφήσεων, χωροσταθμήσεων και πάσης φύσεως τεχνικής εργασίας διευθετήσεως χειμάρρων, διαχειρίσεως και εκμεταλλεύσεως δασών, αναδασώσεων, φυτωρίων, περιφράξεων, δασικών μεταφορικών εγκαταστάσεων, δασικής οδοποιΐας και βελτιώσεως ορεινών βοσκοτόπων (άρθρ. 222, ν.δ. 86/1969).

ΙΙ. ΕΠΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΑΣΩΝ - ΔΑΣΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

1. Εισήγηση για την κήρυξη ή την άρση του χαρακτηρισμού εκτάσεων ως αναδασωτέων και η μέριμνα για την δημοσίευση της αναδασωτέας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.) (άρθρα 41 και 44 ν. 998/1979).

2. Πράξεις ανάθεσης διαχειριστικών μελετών, προγραμμάτων αξιοποίησης και εκτέλεσης έργων επί βοσκοτόπων (άρθρο 4 του ν. 1734/87).

3. Πράξεις παραχώρησης χορτολιβαδικών εδαφών στους Δήμους για τη δημιουργία πάρκων, αλσών ή δασών αναψυχής ή προστατευτικών δασών (άρθρο 39, παρ. 6 του ν. 998/1979 και π.δ. 94/1993).

4. Έκδοση πιστοποιητικού καέντων δασών (άρθρο 35 του ν. 998/1979).

5. Πράξεις εξασφάλισης κινητών πραγμάτων που βρίσκονται στα κατεδαφιζόμενα αυθαίρετα που έχουν αναγερθεί εντός δημοσίων ή ιδιωτικών δασών ή δασικών ή αναδασωτέων εκτάσεων, ρύθμιση περαιτέρω ενεργειών μεσεγγυούχου (παρ. 4 άρθρου 114 του ν. 1892/1990 και υπ’ αριθμ. 64887/10551/5.3.1991 απόφαση Υ.Γ.).

6. Εισήγηση για την υποβολή δήλωσης εγγραπτέου δικαιώματος του Ελληνικού Δημοσίου στα πλαίσια κατάρτισης του Εθνικού Κτηματολογίου καθώς και εισήγηση αίτησης διόρθωσης ή ένστασης σε εφαρμογή της

ισχύουσας νομοθεσίας και των οδηγιών του αρμόδιου Υπουργείου (παρ. 2 άρθρου 2 ν. 2308/1995 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 άρθρου 3 του ν. 4164/2013).

7. Πράξεις υποβολής ενστάσεων, αντιρρήσεων και προσφύγων του Δημοσίου στα πλαίσια κατάρτισης του Εθνικού Κτηματολογίου και της σύνταξης δασικών χαρτών (ν. 2308/1995 και ν. 3889/2010).

8. Αποφάσεις υλοποίησης του Ειδικού Προγράμματος Πρόληψης Λαθροϋλοτομιών καθώς και του Προγράμματος Δασοπροστασίας του ΥΠΕΝ καθώς και τα μηνιαία προγράμματα επιφυλακής και κίνησης των υπηρεσιακών οχημάτων στα πλαίσια των παραπάνω προγραμμάτων.

9. Απόφαση απαγόρευσης διέλευσης τροχοφόρων οχημάτων στο δασικό οδικό δίκτυο [άρθρο 15 παρ. 7 του ν. 998/1979 (Α΄ 289), ως ισχύει κλπ.].

ΙΙΙ. ΕΠΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΒΟΣΚΟΤΟΠΩΝ - ΘΗΡΑΣ

1. Πράξεις με τις οποίες ρυθμίζεται η απαγόρευση βοσκής σε αναδασωτέες εκτάσεις καθώς και καμένες δασικού και μη χαρακτήρα εκτάσεις (άρθρα 105, 107 ν.δ. 86/1969).

2. Πράξεις σχετικές με απαγόρευση αιγοβοσκής σε δάση (άρθρο 28 του ν. 2040/1992 και π.δ. 94/1993).

3. Πράξεις σχετικές με ρύθμιση βοσκής κατοικίδιων ζώων (άρθρο 111 του ν.δ. 86/1969).

4. Πράξεις σχετικές με ρύθμιση βοσκής σε αγρούς που βρίσκονται μέσα σε δάση (άρθρο 109, παρ. 3 του ν.δ. 86/1969).

5. Άδειες θήρας σε κυνηγούς οι οποίοι έχουν καταδικαστεί: α) για πταισματική παράβαση των διατάξεων περί θήρας μετά την πάροδο δύο (2) ετών από της εκτίσεως της ποινής και β) για παραβάσεις που αναφέρονται στις παρ.Ι/α, β, γ, του άρθρου 9 του ν. 177/1975 σε βαθμό πλημμελήματος μετά πάροδο πέντε (5) ετών από της εκτίσεως της ποινής (άρθρο 264, παρ.Ι του ν.δ. 86/1969 και άρθρο 3 του ν. 177/1975).

6. Αποφάσεις περί απαγορεύσεως της θήρας σε περίπτωση μεγάλων χιονοπτώσεων και λόγω ιδιαίτερα δυσμενών συνθηκών (άρθρο 258 παρ. 3 εδ. στ του ν.δ. 86/1969, άρθρο 5 παρ. 3 της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985, άρθρο 2 β.δ. 733/1969 και π.δ. 94/1993).

7. Απόφαση διορισμού ταμία και τρίτου μέλους Εξελεγκτικής Επιτροπής των Κυνηγετικών Συλλόγων (άρθρο 266, παρ. 7 του ν.δ. 86/1969 και απόφαση αριθμ. 25234/1637/7.4.1976).

8. Πράξεις σχετικές με την άσκηση του διοικητικού και διαχειριστικού ελέγχου ως και η έγκριση και τροποποίηση του προϋπολογισμού και απολογισμού των Κυνηγετικών Συλλόγων (άρθρο 266 παρ. 7, 8 και10 του ν.δ. 86/1969 και π.δ. 94/1993).

9. Πράξεις σχετικές με την αναγνώριση (εισήγηση), την εποπτεία και τον έλεγχο των ιδιωτικών φυλάκων θήρας των κυνηγητικών οργανώσεων στην περιοχή ευθύνης της Διεύθυνσης (άρθρο 267 παρ. 3 του ν.δ. 86/1969 και άρθρο 2 του π.δ. 773/1969, αριθμ. 103351/2412/9.7.2009 απόφαση Υπ. Α.Α. και Τ., Φ.Ε.Κ. 1377 Β΄).

10. Πράξεις καθορισμού ζώνης ασφαλείας στην περίπτωση θήρας καθ’ ομάδες και ειδικά μέτρα προστασίας θηραμάτων (άρθρα 258, παρ. 3, 259, παρ. 2 (α,β) του ν.δ. 86/1969 και π.δ. 94/1993).

11. Άδειες για το φόνο και ταρίχευση μη θηρεύσιμων θηραμάτων για μουσεία, πανεπιστήμια και εκπαιδευτικά ιδρύματα (άρθρο 258 παρ. 4 του ν.δ. 86/1969, άρθρο 3 παρ. 2 της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985, άρθρο 2 β.δ. 733/1969 και π.δ. 94/1993).

12. Πράξεις έγκρισης χρήσης παγίδων και δηλητηρίων κατά την διάρκεια της κυνηγετικής περιόδου (άρθρο 261 παρ. 6 του ν.δ. 86/1969, άρθρο 3 παρ. 2.3 της κοινής υπουργικής απόφασης υπ’ αριθμ. 414985/1985, άρθρο 2 β.δ. 733/1969 και π.δ. 94/1993).

13. Πράξεις έγκρισης χρησιμοποίησης παγίδων προς θήρευση για επιστημονικούς σκοπούς (άρθρο 252, παρ. 7 του ν.δ. 86/1969 και π.δ. 94/1993).

14. Πράξεις έγκρισης θήρας επιβλαβών θηραμάτων εντός κατοικημένων χώρων (άρθρο 256, παρ. 1 του ν.δ. 86/1969, κοινή υπουργική απόφαση 414985/1985, άρθρο 2 β.δ. 733/1969 και π.δ. 94/1993).

15. Πράξεις σχετικές με τη διαδικασία καταγραφής θηρευόμενων θηραμάτων κ.λπ. (άρθρο 7, παρ. 13 του π.δ. 453/1977 και π.δ. 94/1993).

16. Αποφάσεις έκδοσης απαγορευτικών διατάξεων θήρας (άρθρο 258 παρ. 5 ν.δ. 86/1969, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3 του ν. 177/1975 και π.δ. 94/1993).

17. Πράξεις σχετικές με τη λήψη μέτρων προς διαφύλαξη του θηραματικού πλούτου γύρω από λίμνες, βάλτους, σε ελώδεις εκτάσεις, δέλτα ποταμών, ποταμόκολπους και παρόχθιες γενικά εκτάσεις που σταθμεύουν και διαβιούν υδρόβια πτερωτά θηράματα (άρθρο 257 παρ. 2 του ν.δ. 86/1969 και άρθρο 8 παρ. 5 της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985 και άρθρο 2 του π.δ. 773/1969).

18. Πράξεις απαγόρευσης χορήγησης ή ανάκλησης άδειας θήρας, για λόγους ασφάλειας (άρθρο 264, παρ. 4 και 5 του ν.δ. 86/1969, άρθρο 2 β.δ. 733/1969).

19. Πράξεις σχετικές με τη λήψη ειδικών μέτρων βελτίωσης των βιοτόπων της άγριας πτηνοπανίδας (διατήρηση ή δημιουργία ζωντανών φρακτών στα όρια των ιδιοκτησιών, ίδρυση δεντροστοιχιών κατά μήκος αγροτικών δρόμων κ.λπ.) (άρθρο 8 παρ. 5 της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985).

20. Πράξεις έγκρισης εκτέλεσης έργων ή εργασιών που μπορούν να διαταράξουν την οικολογική ισορροπία στις περιοχές του άρθρου 8 παρ. 1 της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985, προκειμένου να προστατευτεί και εξασφαλιστεί η διατήρηση των ειδών που απειλούνται με εξαφάνιση, είναι ευαίσθητα στις αλλοιώσεις των βιοτόπων τους, είναι σπάνια λόγω των μικρών πληθυσμών ή της περιορισμένης τοπικής εξάπλωσής τους ή απαιτούν ιδιαίτερη προστασία λόγω της ιδιομορφίας του βιοτόπου τους (άρθρο 7 παρ.3 εδ. δ της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985).

21. Αποφάσεις επιβολής, για ορισμένους βιοτόπους εξαιρετικής σημασίας για τη διατήρηση της πτηνοπανίδας, περιορισμών βοσκής κατά τη περίοδο της αναπαραγωγής ή απαγόρευσης της εκχέρσωσης, υλοτομίας ή αποκλάδωσης μεμονωμένων δένδρων, συστάδων ή δενδροστοιχιών, προκειμένου να διατηρηθούν οι κα-

τάλληλες συνθήκες φωλεοποίησης και αναπαραγωγής. Επίσης αποφάσεις λήψης ειδικών μέτρων βελτίωσης των βιοτόπων της άγριας πτηνοπανίδας. (άρθρο 8 παρ. 4 και 5 της κοινής υπουργικής απόφασης 414985/1985).

22. Άδεια ίδρυσης εκτροφείων θηραμάτων από ιδιώτες ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. [άρθρα 253 και 254 του ν.δ. 89/1969, ως ισχύουν.

IV. ΕΠΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΑΣΩΝ

1. Γνωμοδοτήσεις - απόψεις επί του φακέλου Προκαταρκτικού Προσδιορισμού Περιβαλλοντικών Απαιτήσεων (ΠΠΠΑ), της Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ), του Φακέλου Ανανέωσης ή Τροποποίησης ΑΕΠΟ, του Φακέλου Συμμόρφωσης Τελικού Σχεδιασμού, της Ειδικής Οικολογικής Αξιολόγησης και της Τεχνικής Περιβαλλοντικής Μελέτης (ΤΕΠΕΜ), προκειμένου να επιβληθούν ειδικοί όροι και περιορισμοί για την προστασία του περιβάλλοντος, κατά την περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα (ν. 4042/2012 και αριθμ. 15277/23.3.2012 απόφαση ΥΠΕΚΑ).

2. Απόφαση συγκρότησης της Επιτροπής παραλαβής έργων μη Δημόσιας Δασοπονίας και καταμέτρησης δασικών προϊόντων που παράγουν οι δασικοί συνεταιρισμοί (αριθμ. 169900/1410/10.5.2012 έγγραφο της Δ/νσης Διαχείρισης Δασών και Δ.Π. της Ειδικής Γραμματείας Δασών).

3. Πράξεις ανάθεσης με εργολαβία σε ιδιώτες δασολόγους της σύνταξης δασοπονικών εκθέσεων δημοσίων δασών έκτασης μεγαλύτερης των είκοσι χιλιάδων στρεμμάτων (άρθρο 117, παρ. 4 του ν.δ. 86/1969, άρθρο 1, παρ. 43 του β.δ. 709/1970, π.δ. 94/1993).

4. Απόφαση με την οποία επιτρέπεται η ενέργεια εξέλεγξης δασικών προϊόντων από ένα δασικό υπάλληλο ή περισσότερους από δύο (άρθρο 90, παρ. 3 του ν.δ. 86/1969).

5. Πράξεις καθορισμού αυξημένου μισθώματος σε περιπτώσεις διάθεσης χωρίς δημοπρασία καρπώσεων εκ των καέντων δημοσίων δασών (άρθρο 164, παρ. 4 του ν.δ. 86/1969).

6. Πράξεις έγκρισης αδειών υλοτομίας για μικροϋλοτομικές ανάγκες και ο καθορισμός του μισθώματος (άρθρο 127 του ν.δ. 86/1989).

7. Πράξεις έγκρισης απόληψης δασικών προϊόντων από δημόσια δάση χωρίς δημοπρασία για ανάγκες μικροβιομηχανικές, μικροεπαγγελματικές, μελισσοκομείων, κονικλοτροφείων, υδρόμυλων, υδροτριβείων και λοιπών αγροτικών εγκαταστάσεων εντός ή πλησίον των δασών, μεταλλείων, λιγνιτωρυχείων, καθώς και ο καθορισμός του μισθώματος (άρθρο 128 και 132 του ν.δ. 86/1969).

8. Πράξεις έγκρισης απόληψης δασικών προϊόντων από δημόσια δάση χωρίς δημοπρασία για τις ανάγκες των πολιτικών και στρατιωτικών υπηρεσιών, έκτακτων τεχνικών έργων δημοσίου ενδιαφέροντος, κ.λπ. καθώς και ο καθορισμός τιμήματος (άρθρα 129 και 132 του ν.δ. 86/1969 και π.δ. 94/1993).

9. Αποφάσεις απόληψης δασικών προϊόντων χωρίς δημοπρασία που προέρχονται από την διάνοιξη αντιπυρικών λωρίδων, τη διάνοιξη οδών ή χώρων για ίδρυση οιωνδήποτε εγκαταστάσεων ή ενέργεια μεταλλευτικών ερευνών εντός δημοσίων δασών καθώς και ο καθορισμός του μισθώματος (άρθρα 130 και 132 του ν.δ. 86/1969).

10. Αποφάσεις παραχώρησης χωρίς δημοπρασία του δικαιώματος συλλογής υπολειμμάτων της υλοτομίας ή και της διαμόρφωσης αυτών σε καυσόξυλο ή ξυλάνθρακες καθώς και ο καθορισμός του μισθώματος (άρθρα 131 και 132 του ν.δ. 86/1969).

11. Πράξεις έγκρισης πώλησης των ατελώς συλλεγόμενων καυσόξυλων και θάμνων στην περιφέρεια άλλου συνορεύοντος Δασαρχείου, ως και ο καθορισμός μισθώματος στις περιπτώσεις διαθέσεως τούτων σε εργοστάσια, ασβεστοκάμινους κ.λπ. (άρθρο 177 παρ. 1β του ν.δ. 86/1969).

12. Έγκριση διάνοιξης αντιπυρικών λωρίδων σε δάση με μειωμένο μίσθωμα ή και ατελώς. (άρθρο 168 παρ. 4 του ν. 86/1969 και π.δ. 94/1993).

13. Αποφάσεις έκδοσης απαγορευτικών διατάξεων ρητίνευσης σε προστατευτικά δάση, πάρκα, άλση, δάση γύρω από ιστορικούς χώρους κ.λπ. (άρθρο 7 του β.δ. 439/1968 και π.δ. 94/1993).

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

I. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΔΑΣΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τα Δασονομεία για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

II. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΟΥ

1. Πράξεις έγκρισης διάθεσης στα σχολεία της περιφέρειας της Ελεγχόμενης Κυνηγετικής Περιοχής (ΕΚΠ) των αναγκαιούντων μέσων για την κατασκευή φωλεών και λοιπών κατασκευών, χρημάτων κ.λπ. για την προστασία των θηραμάτων και της μικροπανίδας (άρθρο 2 παρ. 14 του π.δ. 453/1977 και π.δ. 453/1988 και 94/1993).

2. Πράξεις σχετικές με τη διαδικασία διαπίστωσης, εκτίμησης κ.λπ. ζημιών σε γεωργικές εκτάσεις και κτηνοτροφία εντός των Ελεγχόμενων Κυνηγετικών Περιοχών (ΕΚΠ) (άρθρο 5 παρ.3 του π.δ. 453/1977 και π.δ. 94/1993).

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τα Δασονομεία για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

III. ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΙΚΩΝ ΧΑΡΤΟΓΡΑΦΗΣΕΩΝ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς τα Δασονομεία για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πράξεις διοικητικές, αποφάσεις, αδειοδοτήσεις και έγγραφα που προβλέπονται ρητώς από ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις με αρμοδιότητα υπογραφής από τους δασάρχες ή τους Δ/ντές Δασών των νομών, καθώς και αρμοδιότητες που ομοίως ανατίθενται στις δασικές αρχές (δασική υπηρεσία, Δ/νση Δασών ή δασαρχείο) και δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα

απόφαση, ασκούνται από τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων Δασών ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους χωρίς ειδική εξουσιοδότηση.

Άρθρο 21
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Δ/νσης Δασών και Αγροτικών Υποθέσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις / πράξεις αναφορικά με την εκπόνηση μελετών και την αξιολόγηση των μέτρων Αγροτικής Πολιτικής.

2. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε μονάδες υδατοκαλλιεργειών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 25 του ν. 4282/2014, όπως ισχύει.

3. Αποφάσεις χαρακτηρισμού ως γεωργικής επιχειρήσεως βιοτεχνικών και βιομηχανικών εγκαταστάσεων που αφορούν υδατοκαλλιεργητικές εκμεταλλεύσεις.

4. Αποφάσεις χορήγησης άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας (π.δ. 576/9.7.1980 Φ.Ε.Κ. 157 Α΄).

5. Αποφάσεις χορήγησης αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών σε περισσότερους του ενός Νομούς της Περιφέρειας (π.δ. 54/1978 Φ.Ε.Κ. 10 Α΄).

6. Αποφάσεις / πράξεις αναφορικά με την κατάρτιση προγραμμάτων ιχθυοτροφικής ανάπτυξης ορεινών ρεόντων υδάτων (α. 1 του ν.δ. 420/1970 Φ.Ε.Κ. 27 Α΄).

7. Αποφάσεις χορήγησης άδειας συλλογής υδρόβιων οργανισμών για ερευνητικούς σκοπούς (π.δ. 67/1981 Φ.Ε.Κ. 23 Α΄ - Διόρθωση στο 43 Α΄).

8. Αποφάσεις ίδρυσης ιχθυοσκαλών και καθορισμού της έδρας τους (άρθρο 25 παρ. 1 και 2 του ν.δ. 420/1970 Φ.Ε.Κ. 27 Α΄).

9. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών προστίμων στους παραβάτες των διατάξεων του π.δ. 243/1993.

10. Αποφάσεις επιβολής διοικητικών προστίμων στους παραβάτες των διατάξεων του π.δ. 297/1997.

Β. Στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Αγροτικών Υποθέσεων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφει «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

1. Αποφάσεις καταστάσεων καταβολής οικονομικής ενίσχυσης των δικαιούχων του Μέτρου 1.1.2. «Εγκατάσταση Νέων Γεωργών» του Π.Α.Α. 2007 - 2013.

2. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Δ/νσης για συμμετοχή σε επιτροπές και ομάδες ελέγχου, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Δ/νσης για συμμετοχή σε επιτροπές που προβλέπονται από την νομοθεσία του αναδασμού και εποικισμού.

4. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Δ/νσης για συμμετοχή σε επιτροπές ανάθεσης μελετών αναδασμού - εποικισμού και εν γένει μελετών στον ιδιωτικό τομέα.

5. Αποφάσεις ορισμού υπαλλήλων της Δ/νσης για συμμετοχή σε τοπογραφικά συνεργεία για την εκτέλεση εργασιών αναδασμού - εποικισμού.

6. Έγγραφα / πράξεις με τις οποίες διατυπώνεται γνώμη για τη σκοπιμότητα κατασκευής / πόντισης τεχνητών υφάλων.

7. Έγγραφα / πράξεις με τις οποίες διατυπώνεται γνώμη για τη σκοπιμότητα υλοποίησης ιχθυοτροφικών ερευνών.

8. Έγγραφα προς το καθ’ ύλην αρμόδιο για παροχή οδηγιών / διευκρινήσεων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Δ/νσης.

9. Έγγραφα αναζήτησης στοιχείων / απόψεων / συμπληρωματικών εγγράφων από συναρμόδιους φορείς / υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

10. Απαντητικά / ενημερωτικά / διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες ή τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων μεταβιβάζεται το δικαίωμα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή» τις παρακάτω πράξεις και έγγραφα:

Ι. ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΔΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΥ

1. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

2. Έγγραφα με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία / δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Αποφάσεις ορισμού υπηρετούντων υπαλλήλων του τμήματος για συμμετοχή σε υποεπιτροπές για διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους για την επιβεβαίωση αντικειμενικής εφαρμογής προγραμμάτων που διαχειρίζεται η Δ/νση στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της..

2. Έγγραφα αναφορικά με τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών και την παρακολούθηση της πορείας των αγρών και γεωργικών προϊόντων.

3. Διαβιβαστικά έγγραφα προς άλλες υπηρεσίες του φορέα για κοινοποίηση εγκυκλίων / εγγράφων / οδηγιών / υπηρεσιακών στοιχειών αναφορικά με θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

4. Έγγραφα με τα οποία δύνανται να βεβαιωθούν στοιχεία / δεδομένα που προκύπτουν από το τηρούμενο αρχείο του τμήματος.

ΜΕΡΟΣ Γ΄
ΓΕΝΙΚΕΣ - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 22

1. Οι εξουσιοδοτημένοι με την παρούσα να υπογράφουν «Με εντολή Συντονιστή», για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους, α) υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα Προϊστάμενα αυτών κλιμάκια και β) δύνανται να προσκομίζουν στα Προϊστάμενα αυτών κλιμάκια τις σχετικές αποφάσεις, πράξεις ή έγγραφα για υπογραφή.

2. Η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Συντονιστή» στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.

3. Από της ισχύος της παρούσας, καταργούνται οι αριθμ. πρωτ. 373/27.1.2011 (Φ.Ε.Κ. 459/τ.Β΄/23.3.2011), αριθμ. πρωτ. 10881/9.11.2012 (Φ.Ε.Κ. 3172/τ.Β΄/29.11.2012),

αριθμ. πρωτ. 9752/1.8.2013 (Φ.Ε.Κ. 1980/τ.Β΄/14.8.2013) και αριθμ. πρωτ. οικ. 1189/12.2.2014 (Φ.Ε.Κ. 581/τ.Β΄/ 10.32014) όμοιες αποφάσεις μας, καθώς και κάθε άλλη απόφασή μας που είναι αντίθετη με τις ρυθμίσεις της παρούσας.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 27 Ιουνίου 2017

Η Συντονίστρια Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

